

**Dodatek č. 1 k Příkazní smlouvě č. 017/2017
(dále jen „smlouva“)**

Účastníci:

příkazník: MA projekt, spol. s r.o.
zapsaný v OR u Měs. soudu v Praze, odd. C, vl. 141357
se sídlem: Patočkova 1638/67, Praha 6 PSČ: 169 00
IČ: 284 36 318
DIČ: CZ 28436318
jednající: Martinou Zábranskou Vrátnou, jednatelkou
Kontaktní osoby: Martina Zábranská Vrátná
martinavr@maprojekt.cz
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 43-2718620267/0100

a

příkazce (dále také „zadavatel“): Město Klecany
se sídlem: Do Klecánek 52, 250 67 Klecany
IČ: 002 40 290
právní forma: územní samosprávný celek
statutární zástupce: Ivo Kurhajec, starosta

uzavírají podle § 2430 a následných zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění Dodatek č. 1 k příkazní smlouvě č. 017/2017 ze dne 15.3.2017:

Článek A

I. PŘEDMĚT SMLOUVY se vypouští a nahrazuje tímto zněním

Článek I.

Předmět smlouvy

- I.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce v pozici zadavatele v rámci své obchodní činnosti, v rozsahu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZVZ“) komplexně organizačně zajistí realizaci zjednodušeného podlimitního řízení k výběru dodavatele jedné veřejné zakázky a zařídí zastupování v zadávacím řízení při zadávání předmětné veřejné zakázky. Předmětem zadávacího řízení je veřejná zakázka na výběr dodavatele služeb v rozsahu vypracování projektových dokumentací na akci Revitalizace a zvýšení kapacity ZŠ Klecany.
- I.2. Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
- I.3. Příkazník bude při plnění předmětu této smlouvy zejména zajišťovat činnosti v dále uvedeném rozsahu, a to zejména činnosti vztahující se k procesu zadání zakázky:
- Služby spojené s přípravou výzvy, zadávací dokumentace k zadávacímu řízení, zpracování textu výzvy a jeho zveřejnění (zpracování návrhu zadávacích podmínek, včetně návrhu

smluvních dokumentů a jejich konzultace se zadavatelem, zpracování návrhu kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace se zadavatelem, zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem, vypracování výzvy k zadávacímu řízení, sestavení zadávací dokumentace včetně vyhotovení smlouvy, sestavení formulářů pro doložení kvalifikačních předpokladů a údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení, sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky a zajištění odeslání výzvy a zadávací dokumentace zájemcům o účast v zadávacím řízení apod.).

- Služby spojené s průběhem lhůty k podání nabídek (organizační zajištění prohlídky místa plnění nebo informační schůzky, bude-li s ohledem na předmět veřejné zakázky organizována, zpracování odpovědí na dodatečné dotazy k zadávací dokumentaci, doručení odpovědí na dotazy dodavatelům, zpracování potvrzení o přijetí nabídek a seznamu doručených a přijatých nabídek, příprava formulářů pro jmenování komisařů jednotlivých komisí a dalších souvisejících podkladů, vypracování jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise, vypracování organizačního řádu komisí apod.).
- Služby spojené s průběhem zadávací lhůty (metodické a organizační řízení zasedání komisí, otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, sepsání protokolu o jednání komisí a protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh, rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek, organizační zajištění průběhu posuzování nabídek, vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, vyhotovení žádosti o podání písemného vysvětlení nabídky, zajištění oznámení o vyloučení uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů, zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení, rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod, organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek, zabezpečení hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, vypracování souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí, vypracování zprávy o posouzení a hodnocení dle ZVZ atd.).
- Služby spojené s ukončením zadávacího řízení.

Příkazník se zavazuje v rámci smlouvené ceny poskytnout příkazci konzultační činnost a odborné právní poradenství k veřejné zakázce po dobu platnosti této smlouvy.

Pokud nejsou některé činnosti dle ZVZ zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností a jsou pro činnost nezbytné nebo vhodné, příkazník se zavazuje tyto činnosti vykonat. O dalších nepovinných činnostech dle ZVZ, nezahrnutých ve výše uvedeném výčtu, se smluvní strany zavazují jednat.

Článek B

III. Odměna, platební podmínky se upravuje takto: Odst. III.1. se vypouští a nahrazuje tímto zněním

- III.1. Strany se dohodly na odměně ve výši 28 000,- Kč (slovy: dvacet osm tisíc korun českých) bez DPH. K dohodnuté ceně bude připočteno DPH v aktuálně platné výši.

Článek D

- 1) Smluvní strany tímto konstatují, že část odměny uvedené v čl. III., odst. III.1. byla příkazcem uhrazena ve výši 6 000,- Kč bez DPH na základě Faktury příkazníka č. 170100007 ze dne 21. 3. 2017 na dílčí plnění.

- 2) Ostatní ujednání uvedená v Příkazní smlouvě č. 017/2017 ze dne 15.3. 2017 neupravená tímto dodatkem č. 1 se nemění.
- 3) Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom z nich.
- 4) Tento dodatek byl sepsán podle svobodné vůle účastníků, nikoliv v tísni, či za nápadně nevýhodných podmínek, byl účastníky přečten, schválen a na důkaz souhlasu byl účastníky vlastnoručně podepsán.
- 5) Tento dodatek č. 1 schválila Rada města Klecany na své schůzi konané dne 19.2.2018 usnesením č. 5/2018.

V Praze dne 19.2. 2018

V Klecanech dne 20.2.2018



za příkazníka
Mgr. Martina Zábranská Vrátná
jednatelka



za příkazce
Ivo Kurhajec
starosta



MA Projekt, s.p.a.
Patočkova 15/867, Praha 4
IČO: 2205710, DIČ: CZ2205710
teln: +420 225 427 111, fax: +420 225 427 111
e-mail: info@maprojekt.cz
www.maprojekt.cz