

# MANDÁTNÍ SMLOUVA

## Zajištění technického dozoru na akci "Úprava komunikací, parkování a přístupu do MŠ a ZŠ Klecany"

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely dle příslušných ustanovení obchodního zákoníku smluvní strany:

### **Město Klecany**

se sídlem Do Klecánek č. 52, 250 67 Klecany  
zastoupená: panem Ivem Kurhajcem starostou města  
iČ: 00240290  
DIČ: CZ00240290  
Bankovní spojení:  
(dále jen „mandant“)

a

### **Ing. Aleš Řada, autorizovaný inženýr pro pozemní stavby**

se sídlem Rasošky 88, 552 21  
IČ: 749 341 63  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č.úctu: 2292030103/0800

zápis v obchodním rejstříku: složka C 116 158 u Rejstříkového Soudu v Praze  
(dále jen „mandatář“)

takto:

### **Článek I** **Předmět smlouvy**

1. Mandatář, za podmínek dohodnutých touto smlouvou bude jménem a na účet mandanta za úplatu vykonávat a obstarávat pro mandanta všechny nezbytné a obvyklé investorské služby a inženýrské činnosti v rozsahu vyplývajících z obecně závazných předpisů při realizaci zakázky: **"Úprava komunikací, parkování a přístupu do MŠ a ZŠ Klecany"**
2. Příkladný výčet obsahu a rozsahu výkonu technického dozoru investora je obsažen v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Příkladný výčet obsahu a rozsahu výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je obsažen v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

4. Mandatář bude vykonávat i další smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti a to dle pokynů nebo s vědomím mandanta.

## **Článek II** **Prohlášení mandatáře**

Mandatář výslovně prohlašuje,

- a) že se nepodílel a nebude podílet na zpracovávání nabídky žádného z uchazečů veřejné zakázky na výběr dodavatele stavby.
- b) že pokud, on nebo některý z jeho společníků či jednatelů nebo zaměstnanců, je nebo byl ve smluvním (včetně pracovněprávním či obdobném) vztahu k subjektům specifikovaným v čl. II odst. 1. smlouvy, tuto skutečnost neprodleně oznámí mandantovi a dohodne s ním odstoupení od této smlouvy.

## **Článek III** **Čas a místo plnění**

1. Záležitosti uvedené v čl. I této smlouvy zařídí mandatář v termínech, které vyplývají ze smluv, které mandant uzavřel k přípravě a realizaci dotčených staveb nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví mandatáři mandant způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. **Činnost bude vykonávána v době od podpisu smlouvy do dokončení stavby, nejdéle však do 31. 3. 2018.**
3. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení, je zadavatel oprávněn ho posunout na jinou dobu, posouvá se tak i termín ukončení o tutéž dobu.
4. V případě, že dojde k prodloužení doby činnosti s tím, že tuto skutečnost nezaviní mandatář, bude záležitost řešena dodatkem v souladu s parametry základní mandátní smlouvy.

## **Odměna mandatáře a platební podmínky**

1. Mandant se zavazuje za práce a činnosti uvedené v čl. I této smlouvy zaplatit mandatáři odměnu ve výši:

<b>technický dozor investora:</b>	<b>23 900,- Kč bez DPH za měsíc činnosti</b>
<b>koordinátor BOZP:</b>	<b>7 900,- Kč bez DPH za měsíc činnosti</b>

2. Mandatář je povinen účtovat DPH dle platných právních předpisů v době fakturace.
3. Odměna mandatáře bude fakturována na základě měsíčních dílčích faktur. Cena za TDI bude úměrně rozložena k délce činnosti.
4. Odměny dle odst. 2 uhradí mandant mandatáři na základě faktury doručené mandantovi.
5. Splatnost faktur činí 10 dní od jejího doručení mandantovi.



6. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. „o dani z přidané hodnoty“, ve znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat tyto údaje:
- údaje mandatáře, obchodní jméno, Sídlo, IČ, DIČ, bankovní Spojení, zápis v obchodním rejstříku (oddíl, vložka)
  - číslo smlouvy
  - číslo a název stavby, číslo a název etapy
  - předmět díla
  - číslo faktury
  - fakturovanou částku
  - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - faktura bude zaslána na adresu:  
**Město Klecany, Do Klecánek 52, 250 67 Klecany**
7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je mandant oprávněn ji vrátit mandatáři k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne doručením běžet opravené či oprávněně vystavené faktury.
8. Zjistí-li mandant v průběhu plnění mandátní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti mandatáře, je oprávněn přiměřeně snížit odměnu a to způsobem uvedenými v čl. VII. této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.
9. V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní, soudní a jiné obdobné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem nebo komerčním právníkem, odměna notáře a soudního znalce a jiné obdobné výdaje.
10. Mandatář má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem mandanta účelně vynaloží při splnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas mandantovi vyúčtuje.
11. V případě, že dojde k přerušení nebo pozastavení stavebního díla, které je předmětem technického dozoru dle této smlouvy, bude fakturace upravena na základě dohody smluvních stran.

#### **Článek V** **Povinnosti mandanta**

1. Mandant zmocňuje mandatáře, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával investorské služby, jakož i další inženýrské činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem mandant vybaví mandatáře plnou mocí.
2. Mandant se zavazuje předat mandatáři veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
3. Mandant se zavazuje projednat dle potřeby s mandatářem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.

4. Na výzvu mandatáře (dopisem, e-mailem, faxem) je mandant povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou mandatář s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
5. V případě, že mandant tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který mandatář navrhl.

## **Článek VI** **Povinnosti mandatáře**

1. Mandatář je povinen jednat jménem mandanta osobně. K výkonu některých činností může mandatář použít třetí osoby.
2. Za provedení těchto činností však odpovídá mandantovi mandatář.
3. Mandatář bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem mandanta a na jeho účet s tím, že veškerá podání, právní úkony, doklady a další dokumenty bude podepisovat za mandanta prostřednictvím plné moci.

Dokument bude opatřen firemním razítkem mandatáře a podpisem oprávněného zástupce mandatáře.

4. Mandatář je povinen zajistit denní kontrolní činnost odpovědným pracovníkem na místě realizace zakázky dle čl. III. odst.
5. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů mandanta, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit mandanta, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. V případě, že mandant i přes upozornění mandatáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá mandatář za škodu takto vzniklou.
6. Mandatář je povinen průběžně kontrolovat povinnosti zhotovitelů díla a předkládat mandantovi návrhy na případné sankční postihy zhotovitele dle uzavřených smluv a při jejich změnách zajistit včasné uzavření dodatků mandantem (změny termínu dokončení stavby, ceny díla, resp. jiných podstatných náležitostí smlouvy).
7. Mandatář je oprávněn, pouze s předchozím písemným souhlasem mandanta, jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce zvyšující náklady stavby.
8. Mandatář vyzve mandanta k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
9. Jestliže mandatář při své činnosti získá pro mandanta jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
10. Mandatář je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat mandanta o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však mandatář oprávněn požadovat, aby mandant konal sám.



11. Mandatář bez zbytečného odkladu předá mandantovi nebo osobě jím určené věci (stavby, objekty, technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
12. Mandatář a osoby uvedené v čl. II odst. 1 písm. b) a c) smlouvy nesmí během účinnosti smlouvy vstoupit v jakýkoliv smluvní vztah k subjektu, specifikovanému v čl. II odst. 1. smlouvy, ve smyslu čl. II. smlouvy.
13. Mandatář je povinen zajistit plnění smlouvy osobami, které nejsou ve smluvním vztahu k subjektu specifikovanému v čl. II odst. 1. smlouvy ve smyslu Čl. II. smlouvy.
14. Zjistí-li mandatář během účinnosti smlouvy u osob, uvedených v čl. II odst. 1, písm. b) a c), skutečnosti v rozporu se svým prohlášením, je povinen neprodleně učinit opatření, aby se tyto osoby nadále nepodílely na plnění této smlouvy a je povinen toto oznámit mandantovi nejpozději do 7 dnů ode dne zjištění této skutečnosti.
15. Mandatář je dle § 2e) zákona Č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

#### **Článek VII** **Odpovědnost mandatáře**

1. Mandatář odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Mandant je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti mandatáře do dvou let, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel mandatář jménem a na účet mandanta. Mandant má právo na bezodkladně a bezplatně odstranění nedostatků.
3. Mandatář se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti.

#### **Článek VIII** **Smluvní pokuta**

1. Mandant má právo požadovat na mandatáři smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, zjistí-li mandant, že prohlášení mandatáře dle čl. II. odst. 1 písm. a) a b) smlouvy se nezakládá na pravdě.
2. Mandant má právo požadovat na mandatáři smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč poruší-li mandatář povinnost uvedenou v čl. VI. odst. 11 smlouvy bez ohledu na to, zda učinil opatření dle čl. VI. odst. 13 Smlouvy. Neučiní-li opatření dle čl. VI. odst. 13 smlouvy, zvyšuje se smluvní pokuta na dvojnásobek.
3. Mandatář je povinen uhradit mandantovi smluvní pokutu za jiná porušení smlouvy ve výši 1.000 Kč za každé prokázané neplnění smlouvy.
4. Smluvní pokuty jsou splatné do sedmi dnů ode dne, kdy bylo mandatáři doručeno písemné uplatnění nároku na smluvní pokutu za prokázané neplnění smlouvy.



Mandant je oprávněn si nárok na smluvní pokutu jednostranně započíst proti nároku mandatáře na mandátní odměnu.

5. Uplatněním smluvní pokuty není nijak dotčeno právo mandanta na úhradu vzniklé škody.

### **Článek IX** **Ustanovení o doručování**

1. Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu mandanta nebo mandatáře uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu a to způsobem uvedeným v tomto článku.
2. Nebyl-li mandant nebo mandatář na uvedené adrese zastížen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poštu. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.
3. V případě potřeby urgentního doručení (doručení, jež nesnese odkladu) písemnosti, oznámení, výzvy popř. jiné listiny je možno pro doručení druhému účastníku použít fax. V takovémto případě je odesílající účastník povinen ve lhůtě 5 dnů tuto faxem odeslanou písemnost, oznámení, výzvu popř. jinou listinu doručit přijímajícímu účastníku v jejím originále způsobem stanoveným v odst. 1 tohoto článku.

### **Článek X** **Ustanovení o výpovědi a odstoupení od smlouvy**

1. Každá ze stran může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpověď musí být doručena druhé straně v písemné formě způsobem uvedeným v čl. VIII.
2. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi.
3. Mandant je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě, že mandatář podstatně poruší své smluvní povinnosti, přičemž za podstatné porušení smlouvy, budou považovány případy, kdy strana porušující smlouvu věděla v době uzavření smlouvy nebo v této době mohla rozumně předvídat s přihlédnutím k účelu smlouvy, který vyplynul z jejího obsahu nebo z okolností, za nichž byla smlouva uzavřena, že druhá strana nebude mít zájem na plnění povinností při takovém porušení smlouvy. Odstoupení do smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po doručení písemného vyhotovení odstoupení druhé smluvní straně.
4. Mandatář je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě, že mandant se dostane do prodlení s úhradou faktur přesahujícím 60 dní. Odstoupení smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po doručení písemného vyhotovení odstoupení druhé smluvní straně.
5. V případě ukončení smluvního vztahu je mandatář povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením činnosti na základě této smlouvy, přičemž mandant je

oprávněn požadovat, aby mandatář učinil nezbytné úkony, jejichž neprovedením by mandantovi mohla vzniknout újma.

6. V případě ukončení smluvního vztahu smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení účinnosti smlouvy.

#### **Článek XI.** **Ustanovení závěrečná**

1. Mandatář bere na vědomí, že je dle § 2c zákona Č. 320 /2001 Sb., o finanční kontrole ve Znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
3. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
4. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. I.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž mandant obdrží jeden výtisk a mandatář jeden výtisk.

V Klecanech dne 24.6.2017

  
.....  
mandant



  
.....  
mandatář

**Ing. Aleš Řada**  
Rasošky 88, 552 21 Rasošky  
T: 739 207 686, e: rada@ingara.cz  
IČO: 749 341 63



## **Příloha č. 1 - Obsah a rozsah výkonu technického dozoru investora**

V rámci výkonu technického dozoru investora (TDI) se zabezpečuje zejména:

### **Výkon technického dozoru investora a Spolupráce při provádění a po dokončení stavby ve sjednaném rozsahu:**

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem podmínek stavebního povolení.
- Na žádost mandanta kontrola projektové dokumentace, která bude součástí zadávací dokumentace po výběrovém řízení na zhotovitele stavby
- Výkon technického dozoru investora v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby.
- Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací, kontrolu dodržování předpisů BOZ, PO, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygien, pravidel, pořádku a čistoty na staveništi.
- Projednávání případných změn v projektu stavby s projektantem a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi k rozhodnutí.
- Bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby.
- Kontrola a přejímání těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, sledování řádného vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací.
- Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům mandanta.
- Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrolu těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, vede fotodokumentaci.
- Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavenosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
- Spolupráce s pracovníky dodavatele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
- Průběžná kontrola plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby.
- Účast na přijímacím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přijímkách a závěrečném zápisu o přijímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení a nutných pro převzetí stavby a následnou kolaudaci.
- Účast na předání dokončené stavby nebo její části investorovi a uživatelům, kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přijímce v dohodnutých termínech.
- Zajišťuje péči o systematické doplňování dokumentace: tj. kontroluje, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje - zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).



- Zajišťuje projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebo vedou k úsporám.
- Upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 550 obch. zák.).
- Neprodleně informuje investora o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.
- Kontrolu věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi.
- Spolupráce s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
- V průběhu stavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
- Přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednáních o odevzdání a převzetí.
- Kontrolu dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- Účast na kolaudačním řízení včetně zajištění a spolupráce při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení.
- Kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem.
- Spolupráci s odpovědnými geodety (vyhl. č.200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
- Zajišťuje další úkoly vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo investora se zhotovitelem (dodavatelem).
- Kontrolu termínů dle pokynů objednatele.
- Organizace a evidence kontrolních dnů.
- Evidenci a kontrolu záručních a pozáručních závad popř. nedodělků uplatněných u zhotovitele stavby po dobu záruční doby díla.
- Dokumentaci o všech jednáních se třetím subjektem vedených objednatelem nutných k zajištění plynulého průběhu realizace stavby a záruční doby.
- Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě s investorem spolupracovat s dodavatelem na vypracování žádosti o kolaudaci stavby.

## **Příloha č. 2 - Obsah a rozsah výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

- v dostatečném časovém předstihu zpracuje plán bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví a předá jej zhotoviteli stavby.
- bez zbytečného odkladu zpracuje přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních a zdravotních rizicích vztahujících se ke stavbě a předá jej zhotoviteli stavby.
- dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího



- pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
  - zajistí ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
  - posoudí stav zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany při jednotlivých pracovních postupech zhotovitelů,
  - vyjadřuje se k jednotlivým technologickým a pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
  - koordinuje spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
  - spolupracuje při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací a při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, sleduje provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
  - upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednaní náprav, nebyla-li přijata nápravná opatření, potom ihned informuje příkazce,
  - organizuje kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, provádí zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi,
  - navrhuje opatření vedoucích k odstranění nedostatků a informuje všechny zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací,
  - kontroluje způsob zabezpečení ochrany staveniště, včetně vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
  - sleduje dodržování plánu BOZP a jeho aktualizaci,
  - zajištění kompletní dokumentace ke všem mimořádným událostem a porušením BOZP s následkem úrazu nebo smrtelného úrazu na stavbě,
  - spolupracuje s příkazcem při jednání s úřady veřejné správy v otázkách BOZP,
  - zajištění fotodokumentace jednotlivých zjištění a nedostatků,