

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 29/2017

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi těmito smluvními stranami:

### Město Klecany

se sídlem Do Klecánek č. 52, 250 67 Klecany

IČ: 00240290

DIČ: CZ00240290

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu : 2228201/0100

zastoupená: panem Ivem Kurhajcem starostou města

pověřený zástupce příkazce: Luboš Ježek, investiční technik

tel. +420 734 755 019, e-mail: jezek@mu-klecany.cz

(dále jen „příkazce“)

a

### Jan Suchomel

se sídlem Klecany 364, 25067 Klecany

IČ: 88306640

DIČ: CZ 7909110550

Bankovní spojení: ČS, a.s, číslo účtu 1416825123/0800

zastoupená: Janem Suchomelem

osobou vykonávající technický dozor investora je autorizovaná osoba: Ing. Jan Matela,

ČKAIT 0007441, tel. +420 737 255 54, e-mail: matela@tendo-cz.com

(dále jen „příkazník“)

takto:

### Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení k veřejné zakázce s názvem „Rekonstrukce domu služeb č.p.54 ve městě Klecany – výkon TDI“ (dále jen „veřejná zakázka“), ve které byla nabídka příkazníka vybrána jako nejvhodnější.
3. Příkazník prohlašuje, že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou v této smlouvě.
4. Příkazník bere na vědomí, že příkazce uzavírá tuto smlouvu za účelem realizace stavebního díla s těmito základními identifikačními údaji:

- Název: „Rekonstrukce domu služeb č.p.54 ve městě Klecany – výkon TDI“
- Místo provádění: objekt č.p. 54 na pozemku st. 92/2 (zastavěná plocha a nádvoří) v katastrálním území Klecany
- Dokumentace: Zateplení objektu č.p. 54 v Klecanech“ zpracovaná spol. JM CONSTRUCTION s.r.o., Pod Haldou 457, Příbram VII, 261 01 Ing. Jaroslavem Mezerou, autorizovaným inženýrem v oboru pozemní stavby, vedeným pod číslem 0011008, v 09/2016
- Vydaná povolení: rozhodnutí o umístění stavby a stavební povolení čj. 1615/2017 ze dne 24.2.2017 vydané Stavebním úřadem v Klecanech
- Celkové předpokládané náklady: 2.171. 324,- Kč bez DPH
- Předpokládaná doba: 240 kalendářních dnů Stavebník – investor: příkazce.

(dále jen „stavba“).

5. Příkazník výslovně prohlašuje,

- a. že se nepodílel a nebude podílet na zpracovávání nabídky žádného z uchazečů veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby.
- b. že pokud, on nebo některý z jeho zaměstnanců, je nebo byl ve smluvním (včetně pracovněprávním či obdobném) vztahu k subjektům specifikovaným v písm. a) této smlouvy, tuto skutečnost neprodleně oznámí příkazci a dohodne s ním odstoupení od této smlouvy

### **Článek I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

### **Článek II.**

#### **Specifikace závazku příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro příkazce a na jeho účet:

- **provést činnost technického dozoru investora**, který zahrnuje činnosti dle bodu II.2 této smlouvy, (dále jen „TDI“), za předpokladu, že bude stavba realizována,

2. Příkazník se v rámci TDI zavazuje zejména k těmto činnostem:

V rámci přípravy výstavby:

- kontrola veškerých podkladů předaných objednatelem nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;
- kontrola veškeré projektové dokumentace (tendrové, realizační) a všech dalších podkladů;
- kontrola realizační dokumentace stavby, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky objednatele, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými objednatelem zhotoviteli;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;

- zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně tři týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací pokud je tohoto úkonu potřeba;
- seznámení se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (zajištění oznámení kontrolních prohlídek stavebnímu úřadu, nahlášení zahájení prací atd.);
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení,
- kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení;
- v případě požadavku zadavatele účast při výběru dodavatele stavby (člen hodnotící komise).

V rámci realizace stavebních prací:

- průběžný kontakt s investorem jak formou pravidelných kontrolních dnů tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací.
- kontrola řádného provádění prací; zjistí-li příkazník, že zhotovitel díla provádí rekonstrukci díla v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy o dílo nebo v rozporu s PD nebo stavebním povolením, je povinen dožadovat se toho, aby zhotovitel díla odstranil vady vzniklé vadným prováděním a stavební úpravy, práce nebo dílo prováděl řádným způsobem. O tom je povinen provést zápis do stavebního deníku. Jestliže zhotovitel díla tak neučiní ani v přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté a postup zhotovitele díla by nepochybně vedl k porušení smlouvy o dílo, je stavební dozor povinen o tom neprodleně vyrozumět příkazce a upozornit jej na možnost odstoupení od smlouvy,
- účast na výzvu zhotovitele díla, učiněnou alespoň dva pracovní dny předem k převzetí a kontrole prací, které budou zakryty. Jestliže zhotovitel díla nezajistí možnost kontroly a převzetí prací určených k zakrytí a tyto práce zakryje, má se za to, že tyto práce nebyly provedeny. Pokud se příkazník nedostaví do 3 dnů od původního termínu, má se za to, že práce převzal bez připomínek nebo souhlasí se stanoviskem zhotovitele díla; v takovém případě odpovídá příkazci za případnou škodu, která nezkontrolováním prací, které budou zakryty, vznikne,
- zapisování svého stanoviska k odchýlkám od PD nebo od povinností stanovených ve smlouvě o dílo do stavebního deníku a o těchto odchýlkách vyrozumět objednatele,
- zajištění součinnosti zhotovitele díla a objednatele při změně PD či uzavírání dodatků ke smlouvě o dílo,
- kontrola zápisů učiněných zhotovitelem díla ve stavebním deníku o provedené práci, zejména zda jsou v souladu se skutečně provedenou prací, a podepisování těchto zápisů po provedení kontroly, včetně zapisování zjištěných nesouladů zapsaných provedených prací se skutečným stavem do stavebního deníku,

- kontrola odstraňování vad a nedodělků v průběhu realizace projektového řešení,
- podávání příkazci jednou týdně zprávy (též telefonicky nebo e-mailem) o průběhu zakázky a bez zbytečného odkladu informovat příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizací stavby,
- svolávat a vést pravidelné kontrolní dny min. jednou za 14 dní od zahájení prací.
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, zajištění včasného předložení tohoto soupisu objednateli k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;
- doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení, prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby – organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, minimálně 1x za 14 dní;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení, apod.);
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem;

- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů ke kolaudačnímu řízení;
- povinná účast na kontrolních dnech min. 1 x za 14 dní se zhotovitelem stavby, vyhotovení a rozesílání zápisů z KD stavby zúčastněným stranám dle pokynů příkazce;
- kontrola dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrola dodržování požárních předpisů;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu množství provedených prací a dodávek v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro objednatele a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat objednatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla; upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 2593 obč. zák.).
- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi subdodavateli zhotovitele, zejména připravenost pro technologické vybavení;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl..č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů);
- dozor nad respektováním předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání v příslušných smlouvách, pokud jde o bezpečnost a zdraví pracovníků působících na staveništi, kterým není dotčena odpovědnost příslušných osob,
- dozor nad respektováním dalších ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (státním stavebním dohledem), zahrnující také aktivní účast na příslušných řízeních a jednáních,
- dozor nad provozem na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání sociálních zařízení a udržování čistoty a pořádku,
- kontrola prováděného díla se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky objednatele;
- spolupráce s projektantem realizační dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;

- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů objednateli;
- soustavné sledování a ověřování vedení stavebních a montážních deníků;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele a objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- hlášení archeologických nálezů.
- kontrola řádného zacházení s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku objednatele.

V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- vypracování žádosti o kolaudaci stavby a její podání na příslušný stavební úřad. Dále pak povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
  - i. popis průběhu akce a její vyhodnocení,
  - ii. kopie všech proplacených faktur,
  - iii. originál kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,
  - iv. originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
  - v. fotodokumentace z průběhu celé stavby,
  - vi. kopie veškerých zápisů z pravidelných kontrolních dnů,
  - vii. případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání objednateli v kompletním stavu.
- kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;

- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u investora;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;
- účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu, zpravomocnění kolaudace stavby včetně úhrady všech správních poplatků;
- zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání);
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;
- na vyžádání příkazce součinnost při písemných reklamacích vad díla po dobu trvání záruční lhůty stanovené se zhotovitelem stavby, včetně kontroly jejich odstranění, Evidenci a kontrolu záručních a pozáručních závad popř. nedodělků.

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespécifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDI nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

3. Příkazník se zavazuje provádět TDI po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby. Doba trvání smlouvy začíná podpisem této smlouvy a končí pravomocným kolaudačním rozhodnutím stavebního úřadu po úspěšném předání a převzetí díla.
4. Záléžitosti uvedené této smlouvě zařídí příkazník v termínech, které vyplývají ze smluv, které příkazce uzavřel k přípravě a realizaci dotčených staveb nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví příkazníkovi příkazce způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
5. Předpokládaný termín ukončení stavby je 240 kalendářních dnů. Příkazník se zavazuje provádět činnost po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.
6. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení, je příkazce oprávněn ho posunout na jinou dobu, posouvá se tak i termín ukončení o tutéž dobu.
7. Při plnění této smlouvy bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:
  - smlouva se zhotovitelem stavby,
  - projektová dokumentace
  - složka inženýrské činnosti

V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má příkazce k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazce vyžádat. Nemá-li příkazce tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.

8. Zadávacím řízením se pro účely této smlouvy rozumí také výběr dodavatele stavby v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

### **Článek III.**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci příkazce prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíše smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Příkazník je povinen chránit příkazce před vznikem škod v důsledku porušení právních či jiných předpisů a v případě jejich vzniku tyto škody uhradit na vlastní náklady. Případné postihy ze strany státních orgánů a organizací za nedodržení obecně závazných právních předpisů v souvislosti s prováděním smlouvy je vždy plně k tíži a na vrub příkazníka, nezávisle na tom, která osoba zavdala k postihu příčinu.
11. Sjednanou záležitost může příkazník zařídit prostřednictvím subdodavatelů s předchozím souhlasem příkazce, odpovídá však, jako by plnil sám.
12. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti s pojistným plněním ve výši nejméně 3.000.000,- Kč (slovy: tři miliony Kč korun českých) na pojistnou událost. Příkazník je na žádost příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené příkazcem.



13. Příkazce je povinen poskytnout potřebnou součinnost příkazníkovi při výkonu sjednané činnosti a seznámit jej s oprávněními a povinnostmi vyplývajícími zhotoviteli díla a objednateli ze smlouvy o dílo.
14. Příkazce je povinen předat zhotoviteli jedno pare projektové dokumentace, výkazu výměr, rozpočtu, kopii stavebního povolení a zajistit zhotoviteli volný přístup na stavenišťe.
15. Příkazce je povinen vyrozumět zhotovitele díla o uzavření této smlouvy a o oprávněních a povinnostech technického dozoru investora.
16. Příkazce je povinen zaplatit zhotoviteli za výkon činnosti smluvní odměnu dle článku IV. této smlouvy.

#### **Článek IV.**

##### **Odměna a platební podmínky**

1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v čl. II této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši:  
cena celkem Kč bez DPH 9.800,- Kč za měsíc činnosti  
DPH 21% ..... 2.058- Kč za měsíc činnosti  
cena celkem včetně DPH 11.858,- Kč za měsíc činnosti
2. Příkazník je povinen účtovat DPH dle platných právních předpisů v době fakturace.
3. Maximální možná odměna je ve výši 94.864,- Kč včetně DPH (8 x měsíční odměna) a je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně nákladů na dopravu a telefon osob provádějících činnost TDI a vč. inflace.
4. Odměna příkazníka nezahrnuje náklady související se zabezpečením inženýrské činnosti, které se týkají investora (příkazce stavby). Tyto náklady nese investor (příkazce) a jejich úhradu bude provádět na základě příkazníkem předložených dokladů. Jsou to zejména: veškeré správní poplatky, ceny za projekty, ceny za geodetické vytyčení stavby zhotoviteli, ceny za užívání chodníků, komunikací apod.
5. Odměna příkazníka bude fakturována na základě měsíčních dílčích faktur. V případě, že příkazník bude činnost vykonávat pouze část měsíce, bude odměna na tento měsíc přiměřeně krácena. Cena za TDI bude úměrně rozložena k délce činnosti.
6. Odměny uhradí příkazce příkazníkovi na základě faktury doručené příkazci. Splatnost faktur činí 30 dní od jejího doručení příkazci.
7. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. „o dani z přidané hodnoty“, ve znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat tyto údaje:
  - údaje příkazníka, obchodní jméno, Sídlo, IČ, DIČ, bankovní Spojení, zápis v obchodním rejstříku (oddíl, vložka)
  - číslo smlouvy
  - číslo a název stavby, číslo a název etapy
  - předmět díla
  - číslo faktury
  - fakturovanou částku
  - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění

- z důvodu spolufinancování díla z OPŽP požaduje příkazce na každé faktuře uvedení čísla projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/16\_039/0004266 .faktura bude zaslána na adresu:  
Město Klecany, Do Klecánek 52, 250 67 Klecany
8. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne doručením běžet opravené či oprávněně vystavené faktury.
  9. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění příkazní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je oprávněn přiměřeně snížit odměnu a to způsoby uvedenými v čl. VII. této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.
  10. V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní, soudní a jiné obdobné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem nebo komerčním právníkem, odměna notáře a soudního znalce a jiné obdobné výdaje.
  11. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaloží při splnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.
  12. V případě, že dojde k přerušení nebo pozastavení stavebního díla, které je předmětem technického dozoru dle této smlouvy, bude fakturace upravena na základě dohody smluvních stran.

#### **Článek V.**

##### **Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a odpovědnost příkazníka**

1. Příkazce má právo požadovat na příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, zjistí-li příkazce, že prohlášení příkazníka dle úvodního ustanovení, odst. 5) smlouvy se nezakládá na pravdě.
2. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ.
3. V případě, že příkazník nesvolá pravidelný kontrolní den 1 x za 14 dní, nebo nebude na kontrolní den pozván příkazcem, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ.
4. V případě, že příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
5. V případě, že příkazník nesplní pokyn udělený příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé nesplnění pokynu.
6. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení písemného vyúčtování její výše příkazníkovi.
7. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
8. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti

příkazníkem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání příkazníka, kterým je porušen zákon o veřejných zakázkách.

9. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
10. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do dvou let, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazník má právo na bezodkladně a bezplatně odstranění nedostatků.

## **Článek VI.**

### **Zánik závazku**

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, ledaže by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce. Výpověď je účinná poslední den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
3. Příkazník je po skončení smlouvy výpovědí povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škod bezprostředně hrozícím nedokončením činnosti. Jestliže tato opatření nemůže příkazce učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za další činnost dle předchozí věty má zhotovitel nárok na úhradu nákladů.
4. V případě, že v zadávacím řízení na výběr dodavatele stavby bude vybrána jako nejvhodnější nabídka příkazníka, nebo osoby s ním propojené, dohodly se smluvní strany na tom, že se tato smlouva ruší.

## **Článek VII.**

### **Zástupci smluvních stran a doručování písemností**

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazce: Luboš Ježek, investiční technik, tel. +420 734 755 019, e-mail: jezek@mu-klecany.cz
2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazníka:

- Jan Suchomel, tel.: 737 255 523, e-mail: [suchy.olbr@seznam.cz](mailto:suchy.olbr@seznam.cz)
  - Jan Matela, tel. +420 737 255 54, e-mail: [matela@tendo-cz.com](mailto:matela@tendo-cz.com)
3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Určený zástupce příkazce je též oprávněn udělovat příkazníkovi pokyny.
  4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
  5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
  6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

#### **Článek VIII.**

##### **Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství**

1. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejich případných změn byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění a datum jejího podpisu. Příkazník dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejich případných změn byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených příkazcem.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

#### **Článek IX.**

##### **Závěrečná ustanovení**

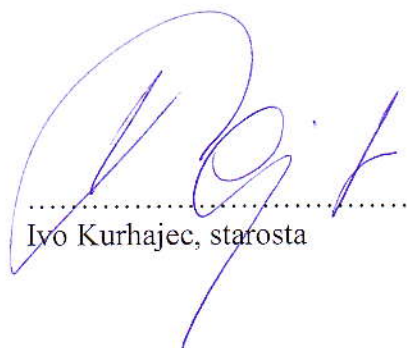
1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů, stává osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s dodávkou stavebních prací z veřejných výdajů nebo z „veřejné finanční podpory“.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

4. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číselovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které mají platnost a závaznost originálu, z nichž příkazce obdrží dva výtisky a příkazník jeden výtisk
6. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy a že ji uzavřely na základě svobodné a vážné vůle.
7. Tuto smlouvu schválila Rada města Klecany dne 5.6.2017 usnesením č. ....20.../... 2017

V Klecanech dne 19.6.2017

V KLECANECH dne 19.6.2017

Za příkazce:

  
.....  
Ivo Kurhajec, starosta



Za příkazníka:

  
.....  
Jan Suchomel