

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č.022/2017

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

Město Klecany

se sídlem Do Klecánek 52, 250 67 Klecany

IČ: 00240290

DIČ:CZ00240290

bankovní spojení: 2228201/0100, vedený u Komerční banky, a.s.

zastoupená: panem Ivem Kurhajcem starostou města

pověřený zástupce objednatele: Luboš Ježek, investiční technik

tel. +420 734 755 019, e-mail: jezek@mu-klecany.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Ing. Kristýna Holubová

se sídlem náměstí Třebízského 657, 250 67 Klecany

IČ: 05368260

r.č. 776009/0195

bankovní spojení: 2801108459/2010, vedený i Fio banky, a.s.

Není plátcem DPH.

Tel. + 420 737 147 208, e-mail: holubovakristyna@seznam.cz

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

Článek I Předmět smlouvy

Příkazník, za podmínek dohodnutých touto smlouvou bude jménem a na účet příkazce za úplatu vykonávat a obstarávat pro příkazce služby na **Aktualizaci strategického plánu** Klecany (dále jen „SP“). Příkazník provede:

- a) Aktualizace a korektura textu Analytické části SP
- b) Zajištění úprav a korektura části Anketa obyvatel a Návrhová část SP
- c) Případné doplnění SP dle požadavků příkazce, požadavků členů komise a závěrů jednání komise SP

Článek II Čas a místo plnění

1. Záležitosti uvedené v čl. I této smlouvy zařídí příkazník v termínech:
ad I. a) 1. 5. 2017
ad I. b) 31. 12. 2017
ad I. c) 31. 12. 2017
2. Místem plnění zakázky je město Klecany.

Článek III Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v čl. I této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši:
ad I. a) 10.000,- Kč
ad I. b) 10.000,- Kč
ad I. c) Hodinová sazba ve výši 200,- Kč
Celkem body a) a b) 20.000,- Kč.
2. Příkazník není plátcem DPH.
3. Odměna příkazníka bude fakturována na základě dílčích faktur.
4. Odměny dle odst. 3 uhradí příkazce příkazníkovi na základě faktury doručené příkazci.

5. Splatnost faktur činí 14 dní od jejího doručení příkazci.
6. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. „o dani z přidané hodnoty“, ve znění pozdějších předpisů.
7. Faktura bude zaslána na adresu:
Město Klecany, Do Klecánek 52, 250 67 Klecany
8. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne doručením běžet opravené či oprávněně vystavené faktury.
9. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění příkazní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je oprávněn přiměřeně snížit odměnu a to způsobem uvedenými v čl. VII. této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.
10. V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní, soudní a jiné obdobné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem nebo komerčním právníkem, odměna notáře a soudního znalce a jiné obdobné výdaje.
11. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaloží při splnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.

Článek IV **Povinnosti příkazce**

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával sjednané služby, jakož i další činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Na výzvu příkazníka (dopisem, e-mailem, faxem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
5. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.

Článek V **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých činností může příkazník použít třetí osoby, za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník.
2. Příkazník bude obstarávat všechny práce a činnosti a jiné podklady a materiály jménem příkazce a na jeho účet.
3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
5. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
6. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však příkazník oprávněn požadovat, aby příkazce konal sám.
7. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci, které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.

Článek VI

Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do dvou let, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazník má právo na bezodkladně a bezplatné odstranění nedostatků.

Článek VII

Smluvní pokuta

1. Příkazník je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu za porušení smlouvy ve výši 500 Kč za každé prokázané neplnění smlouvy.
2. V případě prodlení Příkazce s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů. Příkazce je oprávněn si nárok na smluvní pokutu jednostranně započíst proti nároku příkazníka na odměnu.
4. Uplatněním smluvní pokuty není nijak dotčeno právo příkazce na úhradu vzniklé škody.

Článek VIII

Ustanovení o doručování

1. Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu příkazce nebo příkazníka uvedenou v této smlouvě e-mailovou formou či pomocí služby úschovna. Povahy činností, které příkazník zajišťuje postačí předávat dokumenty v elektronické podobě tak, aby s dokumenty mohl příkazce dále pracovat.
2. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.
3. V případě, že to příkazce vyžádá, budou požadované listiny dodány poštou či osobně. Nebyl-li příkazce nebo příkazník na uvedené adrese zastížen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poštu. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.

Článek IX

Ustanovení o výpovědi a odstoupení od smlouvy


1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpověď musí být doručena druhé straně v písemné formě způsobem uvedeným v čl. VIII. Výpovědní lhůta je měsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi.
3. Příkazce je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě, že příkazník podstatně poruší své smluvní povinnosti, přičemž za podstatné porušení smlouvy, budou považovány případy, kdy strana porušující smlouvu věděla v době uzavření smlouvy nebo v této době mohla rozumně předvídat s přihlédnutím k účelu smlouvy, který vyplynul z jejího obsahu nebo z okolností, za nichž byla smlouva uzavřena, že druhá strana nebude mít zájem na plnění povinností při takovém porušení smlouvy. Odstoupení do smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po doručení písemného vyhotovení odstoupení druhé smluvní straně.
4. Příkazník je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě, že příkazce se dostane do prodlení s úhradou faktur přesahujícím 60 dní. Odstoupení smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po doručení písemného vyhotovení odstoupení druhé smluvní straně.

5. V případě ukončení smluvního vztahu je příkazník povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti na základě této smlouvy, přičemž příkazce je oprávněn požadovat, aby příkazník učinil nezbytné úkony, jejichž neprovedením by příkazci mohla vzniknout újma.
6. V případě ukončení smluvního vztahu smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení účinnosti smlouvy.


Článek X. Ustanovení závěrečná

1. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
2. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. II.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran.
6. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dva výtisky a příkazník jeden výtisk.
7. Tuto smlouvu schválila Rada města Klecany na své schůzi konané dne 24.4.2017 usnesením č. 16/2017.

V Klecanech dne 26.4.2017


.....
příkazce
Ivo Kurhajec, starosta




.....
příkazník
Ing. Kristýna Holubová