

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Smluvní strany:

Město Klecany

se sídlem: Do Klecánek 52, 250 67 KLECANY

zastoupené: Ivo Kurhajcem, starostou

IČ: 00240290

kontaktní osoba: Ing. Michal Rathouzský

(dále jen „Příkazce“)

a

Ing. Lukáš Vacek

adresa: U Louže 584, 250 67 Klecany

IČ: 71646876

bankovní spojení: 670100-2203401516/6210

(dále jen „Příkazník“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“) v níže uvedeném znění:

### Čl. I Úvodní ustanovení

1. Příkazce má zájem realizovat projekt „Zatraktivnění naučné stezky Klecany“ (dále jen „Projekt“) v rámci dotací poskytovaných Středočeským krajem nebo z rozpočtu ČR mj. předpokládaného programu „Národní program podpory cestovního ruchu“, podprogramu „Cestování dostupné všem“ pro rok 2017 Ministerstva pro místní rozvoj ČR (dále jen „Poskytovatel dotace“).

### Čl. II Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že bude pro Příkazce uskutečňovat jménem Příkazce činnosti potřebné k tomu, aby byla Příkazci vyplacena dotace na jeho Projekt, a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to sjednanou úplatu. Příkazník zejména zajistí Přípravu a konsolidaci podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „ROPD“) vč. Zpracování plné Žádosti o podporu, Realizace Projektu vč. řízení a koordinace ve vztahu k Poskytovateli dotace a následnou péči vč. administrace Projektu po podpisu Smlouvy o přidělení dotace a závěrečného vyhodnocení akce a další činnosti podle platných pravidel stanovených příslušným programem v době poskytování služby (dále jen „činnost“). Pokud některé činnosti, nezbytné pro realizování Projektu a jeho komplexní administraci, nejsou zahrnuté ve výše uvedeném demonstrativním výčtu činností, má se za to, že jsou obsahem předmětu plnění dle této smlouvy.

2. Obsahem služeb v rámci „Přípravy a konsolidace podkladů k ROPD a zpracování plné Žádosti o podporu“ jsou následující činnosti související s realizací Projektu ve vztahu k Poskytovateli dotace a Projektu:

- a. Zajištění a zpracování dokladů požadovaných k ROPD a ke Smlouvě o poskytnutí podpory
- b. Úprava a aktualizace plánovaných realizačních termínů
- c. Zajištění dokladů prokazujících dodržení zákona o veřejných zakázkách
- d. Předložení kopií smluv o zřízení a vedení dotačních účtů
- e. Komplexní konsolidace všech povinných podkladů k ROPD a předložení jejich finálního znění Poskytovateli dotace
- f. Práce v elektronickém prostředí, stanovením Poskytovatelem dotace a předložení všech závazných Výstupů Poskytovateli dotace
- g. Sestavení Finančně platebního kalendáře a sestavení dalších souvisejících podkladů pro projednání externího financování s dotyčnými vybranými subjekty pro zajištění čerpání úvěru na spolufinancování Projektu
- h. Vypracování a podání žádosti o dotaci Poskytovateli dotace

3. Obsahem služeb v rámci „Realizace Projektu vč. Řízení a koordinace“ se jedná o následující činnosti související s průběhem realizace Projektu ve vztahu k Fondu a Projektu:

- a. Konzultace projektové přípravy
- b. Tvorba závazného projektového harmonogramu
- c. Konzultace s dodavatelem stavebních prací
- d. Supervize souvisejících Výběrových řízení malého rozsahu k ROPD
- e. Dohled nad realizací Projektu ve vztahu k podmínkám Poskytovatele dotace
- f. Komplexní dohled nad Projektem a jeho řízení
- g. Řešení neplánovaných situací použitím interních nástrojů
- h. Celková podpora v rámci realizace Projektu a řešení všech požadavků Příkazce Příkazníkem směrem k Poskytovateli dotace a naopak.

4. Obsahem služeb v rámci „Následné péče“ se jedná o následující činnosti související s realizací Projektu ve vztahu k Poskytovateli dotace a jeho podmínkám a dále ve vztahu k Projektu:

- a. zpracování zpráv z realizace projektu
- b. zpracování monitorovacích zpráv
- c. zpracování žádostí o platbu
- d. zpracování žádostí o změnu podmínek
- e. zpracování žádostí o dílčí změny projektu
- f. součinnost a přítomnost při kontrole státních kontrolních orgánů na místě.

5. Obsahem služeb v rámci „Závěrečného vyhodnocení akce“ se jedná o následující činnosti související s realizací Projektu ve vztahu k Fondu a stavební realizací:



- a. Příprava, zpracování a konsolidace veškerých podkladů k předložení dokumentace  
Závěrečné vyhodnocení akce
- b. Vyhodnocení výsledků Projektu Energetickým auditorem
- c. Inženýrská činnost, provedení stavebního řízení a zajištění kolaudačního rozhodnutí,  
bude-li jich třeba
- d. Archivace souvisejících dokumentů k Projektu

6. Obsahem služeb v rámci „Konstruktivní služby“ se jedná o následující činnosti související s realizací Projektu ve vztahu k Fondu a stavební realizaci:

- a. Řešení vzniklých nálezů hodnotitele Projektu
- b. Vyhodnocování potenciálních rizik spojených s realizací Projektu ve vztahu k hodnotiteli Projektu

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespécifikované, které však jsou k řádnému provedení řádného plnění dle této smlouvy nezbytné a o kterých Příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

### III. Poplatky

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi poplatek ve výši 15 000 Kč za Přípravu a konsolidaci podkladů k ROPD a za Zpracování plné Žádosti o podporu včetně všech náležitostí uvedených v čl. II., odst. 2. V případě, že Poskytovatel dotace nevypíše předpokládaný program, nemá Příkazník nárok na vyplacení této odměny.

2. Právo na úhradu nákladů dle čl. III. odst. 1 vzniká Příkazníkovi dnem podání včasné a řádné žádosti o dotaci Poskytovateli dotace.

3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi poplatek ve výši 3% z celkové výše schválené dotace, minimálně však 30 000,- Kč.

4. Právo na úhradu nákladů dle čl. III. odst. 3 vzniká Příkazníkovi dnem podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace mezi Příkazcem a Poskytovatelem Dotace týkající se Projektu. V případě, že zaviněním příkazníka bude Příkazce povinen vrátit poskytnutou dotaci nebo její část, je Příkazník povinen Příkazci vrátit tento poplatek.

5. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi poplatek ve výši 450 Kč/hod bez DPH za Realizaci projektu vč. Řízení a koordinace, maximálně však 9.000,- Kč bez DPH měsíčně včetně všech náležitostí uvedených v čl. II., odst. 3 smlouvy.

6. Právo na úhradu nákladů dle čl. III. odst. 5 vzniká Příkazníkovi po předání protokolu o činnosti, který je Příkazník oprávněn předložit příkazci vždy k poslednímu dni v měsíci, nejpozději však v měsíci, kdy byl Projekt dokončen. V případě, že zaviněním Příkazníka bude Projekt obsahovat vady, není Příkazce povinen za tuto činnost Příkazníka související s tímto zaviněním odměnu Příkazníkovi hradit.

7. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi poplatek ve výši 5 000,- Kč za zprávu dle Následné péče uvedené v čl. II., odst. 4 smlouvy a zpracování Závěrečného vyhodnocení akce dle čl. II., odst 5 smlouvy.

8. Právo na úhradu nákladů dle čl. III. odst. 7 vzniká Příkazníkovi dnem vypracování a předání zprávy Příkazci.

9. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi výše uvedené poplatky na jeho účet uvedený v záhlaví Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Příkazníkem ke dni vzniku práva na úplatu dle výše uvedených článků smlouvy se splatností 30 dnů ode dne vystavení faktury s tím, že společně s fakturou Příkazník doloží, že došlo ke vzniku práva na zaplacení dílčí odměny.

10. Poplatek za Konstruktivní službu není Příkazníkem účtován a je poskytnut v rámci plnění této Smlouvy dle č. II, odst. 6. bezúplatně.

11. Všechny částky dle čl. III. jsou uváděny bez DPH, která bude připočtena dle zákonné výše v případě, že se Příkazník stane plátcem DPH.

12. Smluvní cena je cena maximální a nepřekročitelná. Dohodnutá odměna je stanovena již s přihlédnutím k veškerým možným nákladům, zejména hotovým nákladům a dalším účelně vynaloženým nákladům, které Příkazníkovi mohou vzniknout s činností pro Příkazce podle této smlouvy.

#### IV. Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen vyvíjet činnost dle předmětu této Smlouvy s odbornou péčí a dbát zájmů Příkazce. Od pokynů Příkazce se smí Příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům Příkazce a jen tehdy, nelze-li včas získat souhlas Příkazce.

2. Příkazník je oprávněn pověřit plněním této Smlouvy třetí osoby, odpovídá však, jako by plnil sám.

3. Příkazník má povinnost řádně a včas informovat Příkazce o všech podstatných skutečnostech týkajících se naplnění této smlouvy a včas informovat o stavu jeho jednání s Poskytovatelem dotace.

4. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.

5. Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.

6. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.



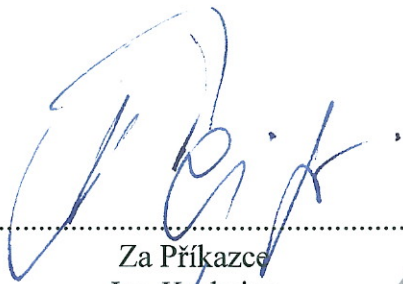
## V. Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen včas a bez zbytečného odkladu poskytnout Příkazníkovi požadované informace a přílohy, které Příkazník potřebuje pro řádné naplnění této Smlouvy. Příkazce je zejména povinen poskytnout Příkazníkovi odpovědi na otázky potřebné k vypracování veškerých odborných příloh dle Podmínek Programu, a to bez zbytečného odkladu, pokud se smluvní strany nedohodnou na konkrétním datu.
2. Příkazce je oprávněn být průběžně a na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této Smlouvy a být informován o stavu jednání mezi Příkazníkem a poskytovatelem podpory.
3. Příkazce je povinen informovat Příkazníka prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se smluvního vztahu mezi Příkazcem a Poskytovatelem podpory, a to zejména o datu uzavření smlouvy o přidělení podpory, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této Smlouvy.
4. Příkazce dává Příkazníkovi souhlas k použití základních informací o podnikatelském záměru Příkazce (název společnosti, místo realizace, název záměru, výše a zdroj podpory) k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas Příkazce po vyžádání Příkazníkem.

## VI. Mlčenlivost

1. Smluvní strany potvrzují, že všechny informace, které se Smluvní strana při plnění a/nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy dozví, jsou důvěrné povahy a/nebo představují obchodní tajemství podle § 504 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „Důvěrné informace“). Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích a Důvěrné informace použít pouze za účelem plnění předmětu Smlouvy.
2. Povinnost zachovávat mlčenlivost dle tohoto článku znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by Důvěrné informace byly jakoukoliv formou sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly Důvěrné informace využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo potřeby třetí osoby anebo by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto Důvěrných informací.
3. Příkazník zodpovídá za plnění svých povinností podle tohoto článku kromě případů, kdy povinnost zpřístupnit Důvěrné informace vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu, rozhodčího orgánu či správního orgánu.
4. V případě, že Příkazník poruší povinnost ochrany Důvěrných informací stanovenou touto Smlouvou, může se Příkazce proti němu domáhat, aby se tohoto jednání zdržel a odstranil závadný stav.
5. Příkazník se zavazuje dodržovat závazky plynoucí z tohoto článku Smlouvy bez časového omezení i po zániku Smlouvy.

4. Tuto smlouvu schválila Rada města Klecany na svém zasedání č. 15/2016 dne 18.4.2016.



Za Příkazce  
Ivo Kurhájec  
starosta



Za Příkazníka  
Lukáš Vacek