

Příkazní smlouva ev. č. - 201501010

I. Smluvní strany

Město Klecany

se sídlem: Do Klecánek 52, Klecany, 250 67
zastoupeno: Ivo Kurhajec, starosta
IČ: 00240290
DIČ: CZ00240290
Bankovní spojení: 2228201/0100
kontaktní osoba: Bc. Daniel Dvořák, místostarosta
(dále jen „Příkazce“)

a

A-TENDER s.r.o

se sídlem: náměstí Dr. Václava Holého 1057/16, 180 00 Praha 8 - Libeň
zastoupená: Radek Drmota, DiS.
IČ: 24299138
DIČ: CZ24299138
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 194280
kontaktní osoba:
(dále jen „Příkazník“)

dále také jednotlivě jako „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

příkazní smlouvu
(dále jen „smlouva“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností při poskytování služeb Příkazníka Příkazci, jež budou spočívat v závazku Příkazníka provést jménem a na účet Příkazce zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“), jež bude směřovat k výběru nejvhodnějšího uchazeče/nejvhodnějších uchazečů na plnění veřejné zakázky s názvem „Elektronická aukce na dodavatele el. energie“, jež spočívá v realizaci on-line výběrového řízení na dodavatele el. energie formou elektronické aukce. Specifikace předmětu plnění je obsažena v Příloze č. 1 této smlouvy. Příkazník se zavazuje zastupovat Příkazce ve smyslu ustanovení § 151 ZVZ v zadávacím řízení veřejné zakázky „Elektronická aukce na dodavatele el. energie“.
2. Předmětem této smlouvy je dále závazek Příkazníka provést pro Příkazce administraci elektronické aukce prostřednictvím elektronického nástroje jako způsob hodnocení nabídek dle § 96 a § 97 ZVZ v rámci veřejné zakázky uvedené v odst. 1 tohoto článku.
3. Předmětem plnění dle této smlouvy je dále, mimo rámec zadavatelských činností k veřejné zakázce, zajištění právní a metodické pomoci a podpory Příkazce. Příkazník je povinen poskytovat právní a metodickou podporu Příkazci zejména v oblasti výkladu ZVZ a poskytovat Příkazci stanoviska k ZVZ.
4. Příkazce bude po učinění nezbytných úkonů realizovat zadávací řízení v pozici centrálního zadavatele dle ustanovení § 3 ZVZ. Při zadávání veřejné zakázky formou tzv. centralizovaného zadávání dle ust. § 3 ZVZ je nutnou podmínkou realizace činností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy uzavření smlouvy o společném postupu mezi Příkazcem, jakožto centrálním zadavatelem, a jednotlivými pověřujícími zadavateli, na jejichž účet bude Příkazcem prováděno centralizované

9

zadávání. Příkazník se v tomto případě zavazuje vypracovat pro Příkazce návrh takové smlouvy o společném postupu. Příkazník poskytne Příkazci vzor smlouvy o společném postupu a Příkazce se zavazuje informovat Příkazníka o uzavření těchto smluv s pověřujícími zadavateli.

5. Příkazník prohlašuje, že je oprávněným uživatelem softwaru (elektronického nástroje) určeného k použití při zadávání veřejné zakázky v souladu s vyhl. č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody s tím, že majitel tohoto elektronického nástroje splňuje veškeré předpoklady dle této vyhlášky. Příkazník dále prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu této smlouvy.

III.

Místo a termín plnění

1. Místem plnění dle této smlouvy jsou sídla smluvních stran uvedená v záhlaví této smlouvy.
2. Pro plnění, termíny a lhůty se použijí jednotlivá ustanovení ZVZ.
3. Za termín ukončení zadávacího řízení je považován den předání dokumentace o veřejné zakázce Příkazci ihned po řádném ukončení zadávacího řízení.

IV.

Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen vyvíjet svou činnost dle předmětu této smlouvy s odbornou péčí a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Příkazník je povinen dbát zájmů Příkazce a řídit se jeho pokyny. Od pokynů Příkazce se smí Příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům Příkazce a jen tehdy, nelze-li včas získat souhlas Příkazce. Pokyny Příkazce však není vázán, jsou-li v rozporu s touto smlouvou či platnými právními předpisy.
2. V případě, že se pokyny Příkazce dostanou do rozporu s touto smlouvou či platnými právními předpisy nebo je Příkazník důvodně považuje za nevhodné, je povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit. V případě, že Příkazce na svém pokynu trvá, je Příkazník oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit.
3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zjevnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Pokud Příkazce přes toto upozornění trvá na splnění pokynů, neodpovídá Příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
4. Příkazník je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby. Za jejich činnost však odpovídá Příkazci tak, jako by ji vykonával sám, včetně odpovědnosti za škodu, kterou případně takové třetí osoby způsobí.
5. Příkazník má povinnost řádně a včas informovat Příkazce o všech podstatných skutečnostech týkajících se naplnění této smlouvy.
6. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal během plnění této smlouvy.
7. Zjistí-li Příkazník při plnění svého závazku dle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění jeho činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, včetně překážek spočívajících v nedostatečné součinnosti Příkazce, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek popř. změně této smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, je Příkazník oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu ve smyslu ustanovení čl. XIII. této smlouvy. Příkazník má v tomto případě nárok na úplatu v souladu s touto smlouvou.
8. Příkazník se zavazuje zaslat Příkazci a všem subjektům, pro něž vykonává činnost podle této smlouvy, výčet odběrných míst s uvedením doporučeného nejzazšího termínu doručení výpovědi či oznámení o ukončení smlouvy stávajícímu dodavateli; doporučené termíny vycházejí z auditu současného stavu spotřeby elektrické energie, jenž je založen na podkladech poskytnutých Příkazcem, respektive ostatními subjekty, pro něž je vykonávána činnost na základě této Smlouvy. Pakliže se v průběhu trvání poskytování smluvní činnosti ukáže, že informace ke zpracování auditu nebyly Příkazcem poskytnuty v úplném rozsahu či byly poskytnuty nesprávně, nenese Příkazník za následky takového jednání Příkazce odpovědnost.

V.

Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen včas a bez zbytečného odkladu poskytnout Příkazníkovi požadované informace, listiny a podklady, které Příkazník potřebuje pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to včetně skutečností, které nejsou pro Příkazce příznivé, nebylo-li dohodnuto, nebo neplyne-li z jejich povahy, že je obstará Příkazník sám. Příkazce je povinen poskytnout požadované informace Příkazníkovi, a to bez zbytečného odkladu, pokud se smluvní strany nedohodnou na konkrétním datu. O převzetí originálních listin vydá Příkazník na požádání Příkazce potvrzení, postačuje emailová zpráva. Za správnost, obsah a úplnost podkladů, které budou Příkazníkovi předány, odpovídá Příkazce. V případě, že Příkazce Příkazníkovi takovou součinnost neposkytne ani poté, co k tomu byl vyzván, má Příkazník právo od této smlouvy písemně odstoupit.

Příkazce je zejména povinen poskytnout Příkazníkovi

- platná smlouva se stávajícím dodavatelem el. energie
 - odběrový diagram a potvrzení o vlastnictví trafostanice (pouze u VN)
 - doklady prokazující výši spotřeby za předchozích 12 měsíců
 - identifikace odběrných míst, pro něž požaduje Příkazce poptávkové řízení
2. Příkazce je oprávněn být průběžně informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění předmětu této smlouvy.
 3. Příkazce je povinen informovat Příkazníka prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech nezbytných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy. Příkazce je především povinen předem s Příkazníkem projednat všechny změny v zadávací dokumentaci oproti Příkazníkem odsouhlasenému znění, dále pak všechny změny týkající se smlouvy vzešlé ze zadávacího řízení, a to jak před, tak i po jejím podpisu, předávat Příkazníkovi všechny došlé listiny týkající se zadávacího řízení. V opačném případě neodpovídá Příkazník za řádný průběh zadávacího řízení.
 4. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi všechnu potřebnou součinnost tak, aby Příkazník mohl činnost dle této smlouvy uskutečnit včas a v souladu s touto smlouvou. Příkazník na dodržení lhůt stanovených ZVZ Příkazce písemně upozorní, jestliže Příkazce takovou lhůtu nedodrží, není oprávněn po Příkazníkovi požadovat náhradu škody a Příkazník neručí v tomto případě za řádný průběh zadávacího řízení.
 5. Před zahájením zadávacího řízení Příkazce na požádání Příkazníka potvrdí na jím předloženém formuláři parametry zadávacího řízení, které byly vypracovány na základě podkladů a informací poskytnutých Příkazcem.
 6. Příkazce dává Příkazníkovi souhlas k použití základních informací o jeho subjektu k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas Příkazce po vyžádání Příkazníkem.
 7. Příkazník se zavazuje informovat Příkazce o termínu konání e-aukce alespoň 3 pracovní dny předem a poskytnout mu údaje nezbytné pro sledování jejího průběhu prostřednictvím sítě Internet.
 8. Příkazce se zavazuje do 5 pracovních dnů poté, co mu bude Příkazníkem předán výsledek, elektronické aukce potvrdit Příkazníkovi výsledek elektronické aukce. Za předání se pro účely této smlouvy považuje rovněž zaslání výsledků na e-mailovou adresu Příkazce.
 9. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, dříve než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené ZVZ, ve kterých nesmí být smlouva uzavřena. Příkazce je povinen do 5 dnů od podpisu smlouvy informovat Příkazníka o datu, kdy byla smlouva podepsána všemi smluvními stranami a zaslat mu její scan elektronicky či kopii poštou.
 10. Nesplnění povinností uvedených v odst. 8 a 9 tohoto článku či neuzavření smlouvy s vítězným uchazečem či uzavření takové smlouvy za nižší, než předpokládaný, rozsah plnění dle zadávacího řízení, nemá vliv na povinnost Příkazce uhradit Příkazníkovi odměnu.
 11. Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi odměnu dle této smlouvy.

VI.

Odměna Příkazníka

1. Odměna Příkazníka obsahuje všechny náklady související s plněním předmětu této smlouvy.
2. Odměna Příkazníka za plnění předmětu této smlouvy je stanovena ve výši **26.500,- Kč** bez DPH.
3. DPH bude účtována vždy dle aktuální zákonné výše.
4. Subjektem zúčtování bude společnost RD Marketing s.r.o., IČ 03990745, která je servisní organizací Příkazníka.
5. Uvedená celková cena je cenou nejvýše přípustnou a není možné ji překročit za žádných okolností.

VII.

Platební podmínky

1. Odměna je splatná do 14ti dnů ode dne obdržení výsledku poptávkového řízení.
2. Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty.
3. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu, vrátí oprávněná strana fakturu k doplnění. Po tuto dobu nemá druhá smluvní strana právo uplatňovat jakékoli sankce vůči druhé smluvní straně.
4. Faktura se považuje za uhrazenou po odepsání částky dle článku VI. odst. 2. z účtu Příkazce.

VIII.

Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc k jeho zastupování při všech úkonech, ke kterým v rámci činnosti stanovené v souvislosti s předmětem této smlouvy dochází.
2. Činností Příkazníka dle této smlouvy není zajištění zřízení profilu zadavatele, ani správa profilu zadavatele či zveřejňování Příkazníkem vypracovaných dokumentů dle ZVZ přímo na profilu zadavatele. V případě, že má být v průběhu zadávacího řízení dle ZVZ uveřejněn jakýkoli dokument na profilu zadavatele, je Příkazník povinen prokazatelně předat příslušný dokument ve vhodné formě Příkazci a to spolu s upozorněním, že má být na profilu zadavatele uveřejněn a se sdělením od kdy do kdy má být takovýmto způsobem uveřejněn. Příkazce poskytne Příkazníkovi informaci o skutečnosti, že příslušný dokument byl uveřejněn (postačuje e-mailová zpráva).
3. Příkazník takto udělenou plnou moc v celém rozsahu přijímá.
4. Na vyžádání stávajícího dodavatele vystaví Příkazce Příkazníkovi v případě potřeby plnou moc jako samostatný dokument.

IX.

Mlčenlivost

1. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinným subjektem ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a že v důsledku svého postavení je povinen na žádost třetí osoby poskytnout informace o skutečnostech týkajících se této smlouvy.
2. Příkazník se dále zavazuje zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy Příkazce.
3. Smluvní strany se zavazují dodržovat závazky plynoucí z tohoto článku smlouvy bez časového omezení i po zániku smlouvy, pod sankcí náhrady škody.

X.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá za zákonný průběh elektronické aukce a za plnění dle této smlouvy.
2. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení zákona nebo nesplnění smluvních podmínek.

3. Příkazník dále odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob. Neodpovídá však v tomto případě za škodu, pokud tuto škodu nemohl odvrátit, a to ani při vynaložení odborné péče, se kterou je Příkazník povinen postupovat.
4. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od Příkazce nebo pokynů daných Příkazníkovi Příkazcem, pokud Příkazník bez odkladu písemně upozornil Příkazce, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané Příkazcem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.
5. Příkazník neodpovídá Příkazci za případné porušení povinností ze strany vybraného uchazeče/vybraných uchazečů vůči Příkazci.

XI.

Sankce

1. V případě prodlení Příkazce s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že Příkazník poruší některou povinnost uvedenou v čl. IV. této smlouvy, povinnost Příkazníka zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení povinností a to maximálně do výše dohodnutého plnění.
3. Smluvní pokuta dle tohoto článku je splatná do 15 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
4. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.

XII.

Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou, která zajišťuje plnění této smlouvy na straně Příkazce je:
Jméno a příjmení: Bc. Daniel Dvořák
Doručovací adresa: Do Klecánek 52, 250 67 Klecany
E-mail: daniel.dvorak@kmu-klecany.cz
Telefon: +420 739 032 165
2. Kontaktní osobou, která zajišťuje plnění této smlouvy na straně Příkazníka je:
Jméno a příjmení: Radek Drmota, DiS.
Doručovací adresa: náměstí Dr. Václava Holého 1057/16, 180 00 Praha 8 - Libeň
E-mail: radek.drmota@a-tender.cz
Telefon: +420 605 839 836

XIII.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splnění předmětu této smlouvy, resp. do ukončení všech činností Příkazníka dle této smlouvy v rozsahu stanoveném v čl. II. této smlouvy.
3. Příkazce může kdykoli tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na potřebná opatření v souvislosti se zadávacím řízením, aby se předešlo případným škodám.
4. Příkazník může smlouvu kdykoli písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dnů od jejího nabytí účinnosti dnem doručení výpovědi Příkazci, nevyplývá-li z obsahu výpovědi doba pozdější. Závazek Příkazníka uskutečňovat činnosti, ke kterým se touto smlouvou zavázal, končí ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na případné bezprostředně hrozící škody a na opatření, která je nutné provést k zabránění jejich vzniku.

5. Jestliže Příkazník v rámci přípravy podkladů zjistí, že zejména z hlediska objemu dodávky popávaná Příkazcem nelze očekávat, že je pro něj možno prostřednictvím individuálního popávkového řízení dle této smlouvy zajistit lepšího dodavatele, je povinen mu to bez zbytečného odkladu oznámit. Jestliže do 5 dnů po obdržení tohoto oznámení nedojde mezi smluvními stranami k uzavření nové smlouvy, marným uplynutím této lhůty tato smlouva zaniká.

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma stranami.
2. Jestliže by jednotlivé ujednání v této smlouvě bylo neplatné či nevymahatelné nebo se takovým v budoucnu stalo, nezpůsobuje to neplatnost ostatních ujednání smlouvy, ledaže je nepochybně zřejmé, že bez takového ujednání by některá ze stran smlouvu neuzavřela.
3. Jestliže na základě této smlouvy provádí Příkazník pro Příkazce zadávací řízení jak ohledně dodávek elektrické energie, posuzují se práva a povinnosti dle této smlouvy ve vztahu ke každému zadávacímu řízení samostatně.
4. Tato smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž Příkazce obdrží dvě vyhotovení a Příkazník jedno vyhotovení.
5. Ostatní práva a povinnosti se řídí úpravou dle zák. č. 89/2012 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a pro případ zadávacího řízení zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
6. Spory z této smlouvy budou řešeny obecnými soudy České republiky dle platných právních předpisů, zejména zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění.
7. Tato smlouva byla uzavřena dle skutečné vůle smluvních stran. Smluvní strany si smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu a s obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1: Popis činností dle čl. II odst. 1 této smlouvy

Příloha č. 2: Všeobecné podmínky a pravidla E-aukce

V dne
Klečánek 20.10.2015

V dne
Práze 20.10.2015

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

[Signature]

[Signature]

Město Klečany
IČO 00240290
Do Klečánek 52, 25067 Klečany
tel. 284 890 064

 **A-TENDER s.r.o.**
Nám. Dr. V. Holého 1057/16, 180 00 Praha 8
IČO 24299138 DIČ CZ24299138
www.a-tender.cz info@a-tender.cz

Příloha č. 1 k příkazní číslo :

Rozsah poskytovaných služeb dle čl. II odst. 1 :

Konkrétní rozsah poskytovaných služeb v příslušném zadávacím řízení vždy odpovídá postupu dle předpisu č. 137/2006 Sb. Zákona o veřejných zakázkách (dále jen ZVZ), který stanoví příslušný druh zadávacího řízení.

Uveřejňování na „Profilu zadavatele“ dle vyhlášky č. 133/2012 Sb. provádí Příkazník pouze v případě zřízení přístupu na takový profil Příkazce.

Činnosti Příkazníka spojené s přípravou veřejné zakázky:

- ✓ příprava zadávací dokumentace – návrh zadávací dokumentace, konzultace a doporučení kvalifikačních a hodnotících kritérií, návrh zadávacích a obchodních podmínek, kompletace příloh, formulářů a dalších částí zadávací dokumentace
- ✓ zpracování formuláře Oznámení zadávacího řízení
- ✓ zveřejnění oznámení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (Informačním systému veřejných zakázek - ISVZUS) a Úředním věstníku EU
- ✓ zpracování předběžného oznámení dle § 86
- ✓ zpracování odůvodnění účelnosti veřejné zakázky ve smyslu § 156 ZVZ a jeho prováděcích předpisů
- ✓ vypracování pomocných podkladů – formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních kritérií a pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení

Činnosti Příkazníka spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- ✓ předání zadávací dokumentace uchazečům, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace
- ✓ zpracování odpovědí na dotazy a textu oznámení zadávacího řízení
- ✓ zajištění doručení odpovědí na dotazy a textu oznámení zadávacího řízení uchazečům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci
- ✓ zpracování potvrzení o přijetí nabídek vč. seznamu doručených a přijatých nabídek
- ✓ příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu zasedání hodnotící komise

Činnosti Příkazníka spojené s hodnocením nabídek:

- ✓ sepsání protokolů o všech jednáních hodnotící komise
- ✓ sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh
- ✓ rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií
- ✓ rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek
- ✓ vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
- ✓ vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky
- ✓ zajištění oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení a zpracování podkladů pro rozhodnutí o jejich vyloučení
- ✓ zpracování protokolů o jednání hodnotící komise
- ✓ vyhotovení výzvy k účasti v elektronické aukci (e-aukci)
- ✓ kompletní realizace e-aukce
- ✓ vyhotovení zprávy o realizaci e-aukce, jejíž přílohou je otisk e-aukční síně
- ✓ vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle formuláře stanoveného prováděcí vyhláškou

Činnosti Příkazníka spojené s ukončením zadávacího řízení:

- ✓ vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky

- ✓ zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům
- ✓ zajištění doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni
- ✓ zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku EU
- ✓ zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
- ✓ v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře ve Věstníku veřejných zakázek (Informačním systému veřejných zakázek)
- ✓ předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení Příkazci

Příloha č. 2

A-TENDER s. r. o.,
se sídlem náměstí Dr. Václava Holého 1057/16
Praha 8, 180 00
IČ: 24299138, DIČ: CZ24299138

Všeobecné podmínky a pravidla „E aukce“

Preambule

Tyto všeobecné podmínky a pravidla stanoví průběh a realizaci E-aukce v rámci řízení zadávacích veřejných a neveřejných zakázek ve smyslu ustanovení § 96 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších změn a doplnění. Stanoví práva a povinnosti účastníků E-aukce, upravují pravidla pro její vyhlášení, průběh, ukončení a vyhodnocení.

Účastník, podpisem smlouvy, která na tyto pravidla odkazuje nebo vstupem do elektronické aukční síně na základě mu přidělených přístupových kódů, stvrzuje, že se s těmito podmínkami a pravidly seznámil a souhlasí s jejím obsahem bez výhrad a v dobré víře.

Účastníci svou účastí v E-aukci prohlašují svoji svobodnou a skutečnou vůli, prostou omylu uzavřít mezi sebou smlouvu s vyjednanými podmínkami o předmětu E-aukce.

Článek I.

Vymezení základních pojmů

- 1. Účastníkem** E-aukce může být fyzická nebo právnická osoba jako uchazeč nebo zadavatel, pokud není dále stanoveno jinak a pokud to připouští platné právní předpisy
 - **Uchazeč/dodavatel je ten,** kdo projevil zájem o podanou nabídku zadavatele a na základě této nabídky reaguje na výzvu tím, že akceptuje požadavky zadavatele, stanoví svoji cenovou nabídku, kterou v průběhu E-aukce v souladu s pravidly a podmínkami může měnit. Tedy reaguje na změny v nabídkách jiných uchazečů, tím, že podává své aukční nabídky s cílem získat pro sebe nabídku zadavatele.
 - **Zadavatel je ten,** kdo podává nabídku na dodávku sdružených služeb energií, v souladu s předmětem E-aukce formou výběrového řízení za podmínek předem stanovených. Zadavatel se může v E-aukci nechat zastoupit právnickou nebo fyzickou osobou.
 - **Provozovatel je ten,** kdo provozuje technologie, software, aplikace, administrativu a další náležitosti spojené s provozem a realizací E-aukce, tedy osoba, která využívá elektronický nástroj nutný pro přípravu a administraci E-aukce a zajišťuje veškerou činnost spojenou s administrací E-aukce. Provozovatelem elektronického nástroje je společnost A -TENDER, s.r.o.
- 2. Elektronická aukce** je prostředkem k předkládání nových snížených nabídkových cen, případně nových hodnot nabídek, reagujících na podanou nabídku Zadavatele realizována formou přístupu do aukční síně přes Internet. Současně umožňuje sestavit aktuální pořadí nejnižších cenových nabídek Uchazeče s využitím technického zařízení a programového vybavení, spojeného s elektronickou komunikační sítí.

- 3. Aukční síň je virtuální prostředí,** ve kterém Uchazeči podávají své aukční hodnoty. Je umístěno na určené adrese ve veřejné datové síti Internetu.
- 4. Kriteria hodnocení předmětu E-aukce** vyjadřují nejlepší podmínky pro uzavření smlouvy mezi zadavatelem a uchazečem, založena zpravidla na kritériu nejnižší nabídkové ceny nebo na kritériu nabídkové ceny a dalších podmínkách, určených zadavatelem.
- 5. Zadávací podmínky** vyjadřují komplexní požadavky Zadavatele v rámci řízení o zadávání veřejných a neveřejných zakázek na dodávku sdružených služeb energií, jejich obsahem je vymezení předmětu a podmínek zakázky s odkazem, že v rámci zadávacího řízení bude využito E-aukce.
- 6. Aukční kolo** podávání a on-line hodnocení nových aukčních hodnot podávaných uchazeči v rámci e-aukce. Počet a délka aukčních kol vyplývají ze zadávacích podmínek a jsou stanoveny ve výzvě k účasti v elektronické aukci.
- 7. Výzva k účasti je pozvánka** k účasti uchazečů na E-aukci po splnění předem stanovených podmínek, určených zadavatelem prostřednictvím elektronických prostředků. Ve výzvě bude uveden předmět E-aukce, datum a čas zahájení a ukončení e-akce, jakož i veškeré informace nezbytné pro připojení se k aukčnímu systému. Informace uvedené ve výzvě k účasti v E aukci jsou pro účastníka závazné a směrodatné.
- 8. Pozorovatel** je osoba, která má přístup do virtuální aukční síně. Pozorovatel však nemá zpřístupněny všechny funkce a oprávnění, které má provozovatel, jako administrátor. Rozsah oprávnění pozorovatelům stanoví provozovatel prostřednictvím administrátora. Pozorovatelem může být zadavatel nebo jím pověřená osoba; má zpřístupněny zejména informace o zadání E-aukce, výzvu k účasti, chatovou komunikaci s administrátorem. Pozorovatel není účastníkem E-aukce a nemá oprávnění do E-aukce zasahovat.

Článek II.

Povinnosti provozovatele

V rámci smluvního vztahu poskytne Provozovatel pro Zadavatele:

- služby spojené s realizací E-aukce v rámci jeho zadávacího řízení, a to v rozsahu nezbytném pro provedení zadávacího řízení v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vztahujícími se k předmětné zakázce. V této souvislosti seznámí Zadavatele se zákonnými a dalšími podmínkami pro realizaci zahájení a provedení zadávacího řízení s využitím elektronické aukce.
- Metodickou pomoc při sestavování zadávacích podmínek u zadávacího řízení, pro jeho realizaci v E-aukci. V zadávacích podmínkách musí Zadavatel stanovit:
 - o závazná kritéria a jejich omezení, jejichž hodnoty budou předmětem E-aukce
 - o závazné informace, které budou Uchazečům poskytnuty v průběhu elektronické aukce,

- případně údaj o tom, kdy jim takové informace budou poskytnuty
- informace o průběhu E-aukce
- stanovit neměnné podmínky pro podávání nových aukčních hodnot, zejména stanovení minimálních podhozů, stanovení minimálních rozdílů pro jednotlivá podání aukčních hodnot (ve vhodných případech)
- stanovit závazné informace o použitých elektronických prostředcích a technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci.

Provozovatel se zavazuje podle pokynů Zadavatele zpracovat výzvu k účasti v E-aukci v elektronické podobě s uvedením informací nezbytných pro individuální připojení Uchazeče k aukčnímu systému. Výzva (pozvánka) zpracovaná provozovatelem musí dále obsahovat:

- datum a čas zahájení E-aukce,
- časový průběh E-aukce,
- způsob ukončení E-aukce,
- hodnotící kritéria a v případě, kdy je základním hodnotícím prvkem ekonomická výhodnost nabídky bude výzva obsahovat i výsledek předběžného hodnocení nabídky každého Uchazeče včetně způsobu (vzorce), který se při elektronické aukci použije pro určení automatických změn pořadí na základě podaných nových aukčních hodnot

Provozovatel vyzve po autorizaci Zadavatele k účasti v E-aukci všechny nevyloučené Uchazeče prostřednictvím elektronických prostředků.

V souladu s pokyny Zadavatele Provozovatel vytvoří a zprovozní elektronickou aukční síň.

V termínech stanovených ve výzvě umožní Provozovatel všem nevyloučeným Uchazečům vstup do aukční síně a zajistí její provozuschopnost. Provozovatel řídí průběh E-aukce a dbá, aby probíhala v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v souladu s těmito Pravidly. V případě dotazů či neočekávaných komplikací mohou Uchazeči i Zadavatel komunikovat s administrátorem Provozovatele, a to prostřednictvím „chatové“ komunikace, která je součástí aukční síně. Záznam z chatu je součástí dokumentace příslušné e-aukce.

Po celou dobu E-aukce je Provozovatelem veden záznam o všech podaných aukčních hodnotách. V této souvislosti je Provozovatel povinen vést protokol o průběhu a výsledcích E-aukce. Po ukončení E-aukce má Zadavatel přístup k protokolům jednotlivých Uchazečů, k otisku E-aukční síně, souhrnnému protokolu z E-aukce a kompletní historii E-aukce. Tyto protokoly má možnost si vytisknout nebo uložit v elektronické podobě. Součástí protokolů je i seznam vyzvaných Uchazečů a výpis chatové komunikace od okamžiku vytvoření příslušné aukční síně do ukončení E-aukce. Tyto dokumenty budou zaslány Zadavateli na základě jejich vyžádání.

Článek III. Povinnosti zadavatele

Zadavatel je povinen předat Provozovateli veškeré informace a podklady nezbytné k realizaci E-aukce a spolupracovat při odstraňování nenadálých a předvídaných problémů. Potřebnými informacemi se rozumí především zadání E-aukce.

Za poskytnutí služeb specifikovaných v bodě II. Pravidel poskytne Zadavatel provozovateli odměnu. Její výše je stanovena samostatnou písemnou dohodou stran.

Odměnu zadavatel uhradí na základě faktury - daňového dokladu vystaveného Provozovatelem po skončení E-aukce. Jako den zdanitelného plnění se považuje den prokazatelného odeslání Protokolu. Přičemž odeslání protokolu je možné i elektronickou poštou na elektronickou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy uzavřené mezi Zadavatelem a Provozovatelem na realizace příslušné E-aukce.

Článek IV. Ochrana informací

Provozovatel se zavazuje uchovávat v tajnosti veškeré informace převzaté od Zadavatele, které nejsou veřejně přístupné a jsou získané v souvislosti s realizací E-aukce, a to i po jejím skončení. Dále je povinen nakládat s těmito informacemi pouze v rozsahu nezbytném pro potřeby E-aukce, tj. zejména je oprávněn uveřejnit informace nezbytné pro přípravu a realizaci e-aukci a nezbytné pro vyhotovení protokolů jednotlivým uchazečům (protokol účastníka, historie účastníka). Provozovatel se zavazuje zavázat k povinnosti mlčenlivosti podle tohoto odstavce i své zaměstnance nebo osoby, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s realizací E-aukce.

Informace, které budou Uchazečům poskytnuty v průběhu E-aukce, vyplývají ze zadávacích podmínek. Provozovatel se zavazuje, že až do skončení aukce nezveřejní totožnost účastníků E-aukce.

Pokud v dohodě stran není stanoveno jinak, může Provozovatel zveřejnit pouze údaje o tom, že zadavatel využil E-aukce, pro účely reference.

V. Odpovědnost

Provozovatel neodpovídá za neúplnost informací poskytnutých Zadavatelem v rámci E-aukce a nenese odpovědnost za porušení povinnosti, pokud k takovému porušení došlo v důsledku porušení povinností Zadavatelem.

Provozovatel nenese odpovědnost za jakoukoliv škodu způsobenou uvedením nesprávných či nepravdivých údajů ze strany Uchazeče a neodpovídá ani za plnění povinností Uchazeče.

Provozovatel neručí za množství/počet přihlášených Uchazečů, za výši jimi zadaných nabídek a rovněž nezodpovídá za to, zda v rámci podávání nových aukčních hodnot proběhne mezi účastníky E-aukce soutěž.

Zadavatel odpovídá za jakoukoliv škodu způsobenou poskytnutím nesprávných informací nebo zamlčením podstatných okolností vztahujících se k E-aukci.

Článek VI. Průběh E- aukce

Přihlášení do E aukce

Zadavatel vyzve prostřednictvím Provozovatele elektronickými prostředky k účasti v E-aukci Uchazeče, kteří splnili veškeré podmínky pro účast v E-aukci.

K účasti na E-aukci se musí Uchazeč řádně přihlásit na internetové adrese uvedené v zadávacích podmínkách. Při vyplňování přihlášky si Uchazeč zvolí uživatelské jméno a heslo. Pro přihlášení se Uchazeče do E-aukce je nezbytné elektronické potvrzení souhlasu s těmito Pravidly. Poté bude Uchazeči o E-aukci provozovatelem zaslán vícemístný uživatelský klíč.

Uchazeč je povinen a zavazuje se, uvést všechny přihlašovací údaje pravdivě a úplně, jinak odpovídá za škodu, kterou tímto způsobí zadavateli.

Ve stanovený den a hodinu E-aukce se Uchazeč identifikuje pro vstup do aukční síně uvedením svého uživatelského jména, hesla a vícemístného uživatelského klíče.

Uchazeč je povinen přijmout veškerá opatření k tomu aby zamezil zneužití identifikačních údajů pro vstup do aukční síně v rámci E-aukce, jinak odpovídá za škodu, kterou způsobí.

Provozovatel je povinen na základě žádosti Zadavatele odepřít označenému Uchazeči právo účasti na E-aukci, a to i v době byla-li E-aukce již zahájena. Odepřít účast na E-aukci lze pouze v případě, že existuje důvodné podezření o podvodném jednání některého z Uchazečů nebo vyjde najevo, že Uchazeč záměrně neuvedl pravdivé údaje při přihlašování, nebo existuje důvodné podezření zneužití přístupových identifikačních údajů pro vstup do aukční síně. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, může právo účasti na E-aukci odepřít i Provozovatel. Uchazeč je oprávněn vzít zpět svoji přihlášku do E-aukce bez udání důvodu, nejpozději však do zahájení aukčního kola. Uchazeč má rovněž právo v průběhu E-aukce požádat o vyřazení jeho nabídky.

Provozovatel může z důležitých důvodů změnit termín E-aukce. Tuto skutečnost je povinen oznámit všem Uchazečům, kteří splnili podmínky účasti na E aukci.

Testovací kolo

Před zahájením aukčního kola může Provozovatel na žádost Zadavatele zpřístupnit aukční síň k testování a zkoušení. Den, čas zahájení a ukončení testovacího kola musí být uveden ve výzvě k účasti. Ukončení testovacího kola musí předcházet zahájení kola aukčního. Provozovatel je oprávněn změnit dobu ukončení testovacího kola. O této skutečnosti je Provozovatel povinen informovat všechny nevyložené Uchazeče nejpozději do zahájení testovacího kola prostřednictvím nástroje pro textovou komunikaci v rámci aukční síně.

Aukční kolo

Aukční kolo je zahájeno v den a hodinu, která je uvedena v pozvánce k účasti v E-aukci. Každému Uchazeči vstupem do Aukční síně je zobrazena hodnota jeho nabídky a nabídka nejlepší. Uchazeč nemůže hodnoty své nabídky měnit v neprospěch Zadavatele. Je-li v zadávacích podmínkách uveden minimální a maximální rozsah změny hodnot nabídky, může Uchazeč měnit hodnoty své nabídky pouze v rámci tohoto rozpětí. Minimální či maximální rozsah musí být uveden i ve

výzvě k účasti na E-aukci. **Vstupní nabídka musí být v celých Kč. Z technických důvodů nelze zadat hodnotu 0 Kč.**

Svá podání (aukční hodnoty) je Uchazeč povinen ztvrdit elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu a vytvořený pomocí prostředku pro bezpečné vytváření podpisu, ve smyslu zákona č. 277/2000 Sb., o elektronickém podpisu. Uchazeči jsou rovněž povinni šifrovat aukční hodnoty certifikátem veřejného klíče poskytnutého Provozovatelem.

Doba trvání aukčního kola uvedena ve výzvě k účasti může být prodloužena. Trvání a způsob prodloužování aukčního kola nad rámec zadání jakož i další podrobnosti k podání nové aukční hodnoty a způsob prodloužování musí být uvedeno ve výzvě k účasti na E-aukci.

Podá-li některý Uchazeč aukční hodnotu, která je zjevně nepřiměřená nebo chybná, může si Provozovatel od Uchazeče vyžádat opětovné potvrzení této hodnotové nabídky. Uchazečem potvrzená nová hodnota nabídky zůstává v platnosti a účastník může pokračovat v E-aukci. Nebude-li nová hodnota Uchazečem potvrzena a jsou-li pro to dány důvody, bude Uchazeč z další aukce vyřazen. Opravy zjevných chyb vzniklých z důvodů na straně Uchazeče nejsou přípustné a takto učiněné podání se považuje za platnou hodnotu nabídky.

Pokud v průběhu E-aukce dojde k podání konečné nabídky ve stejné výši (i v jednotlivých částech zakázky) od více účastníků považuje se za vítěznou nabídku ta, která byla podána v průběhu E-aukce jako první. Informace o času hodnotou stejných jednotlivých nabídek podání bude zjištěna v systému z protokolu historie E-aukce.

Ukončení E-aukce

Ukončením E-aukce se rozumí ukončení aukčního kola ve stanovené lhůtě za podmínek předem stanovených.

E-aukce skončí uplynutím doby, na kterou byla určena popř. prodloužena v souladu s těmito pravidly nebo v důsledku jiných právních skutečností.

E aukci lze ukončit i na základě návrhu zadavatele, dojde-li k neoprávněnému zásahu do aukční síně, tj. do softwarového zázemí e-aukce

Uchazeč je povinen do 24 hodin po ukončení E-aukce, nejpozději však do 16. hodiny následujícího dne, závazně potvrdit výši nabídkové ceny, která byla dosažena v aukci a zavázat se, že do 14 dnů ode dne ukončení E-aukce uzavře smlouvu o sdružených dodávkách energií se Zadavatelem, podle zadávacích podmínek. V případě prodlení této lhůty nemá vítěz E-aukce již povinnost Zadavateli garantovat cenu dosaženou E-aukci. Současně Provozovatelé nezaniká právo na výplatu odměny za provedení E-aukce.

Článek VII.

Předání výsledků e-aukce zadavateli pro další postup v zadávacím řízení

Po ukončení e-aukce jsou vygenerovány automaticky protokoly o průběhu e-aukce a provozovatel zajistí zadavateli přístup k těmto protokolům přímo z prostředí

pozorovatelského přístupu aukční síně zadavatele. Protokoly, ke kterým má zadavatel přístup jsou zejména „Otisk e-aukční síně“, „Kompletní historie účastníků e-aukce“ a „Souhrnný protokol účastníků e-aukce“. Na písemné vyžádání zadavatele zajistí provozovatel zaslání „otisku aukční síně“ a „souhrnného protokolu účastníků e-aukce“, případně i dalších protokolů i v listinné podobě. Listinná podoba protokolu je zadavateli zaslána na doručovací adresu zadavatele uvedenou v záhlaví smlouvy, na jejímž základě je e-aukce realizována, a to v případě že si ji zadavatel písemně vyžádá nejpozději do 5-ti dnů od okamžiku ukončení e-aukce.

Zadavatel postupuje po obdržení výsledků e-aukce (tj. po obdržení protokolu) způsobem, který je platný pro příslušné zadávací řízení, v rámci něž je e-aukce realizována.

Vítěz E-aukce

V případě, že je E-aukce pořádána výhradně jen pro jednoho zadavatele, má Zadavatel právo zvolit si za nového dodavatele kteréhokoli účastníka E-aukce případně nezvolit žádného. Toto ovšem nemění nárok Provozovatele na jeho odměnu.

V případě, že je E-aukce pořádána souběžně pro více Zadavatelů, je každý ze Zadavatelů povinen uzavřít novou smlouvu o dodávkách el. energie/plynu s vítězem E-aukce, tedy dodavatelem s nejnižší nabídnutou cenou. Při porušení tohoto pravidla má Provozovatel nárok na náhradu škody ve výši 50.000 Kč za každý případ. Tímto

se nemění nárok Provozovatele na výplatu odměny dle uzavřené smlouvy.

Článek VIII.

Výpočet odměny provozovatele

Výše odměny Provozovatele je specifikována v Dohodě o realizaci elektronické aukce uzavřené se Zadavatelem.

Článek IX. Platnost a účinnost

Tato Pravidla pro E-aukce jsou v tomto znění v plném rozsahu platná a účinná od 01. 05. 2012 vůči všem účastníkům zde uvedeným.

V případě, že tato Pravidla jsou součástí jiné smlouvy a jejich znění bude ve vztahu k určitěmu ustanovení takové smlouvy v rozporu, platí příslušné ustanovení takové smlouvy a ustanovení Pravidel, které je s takovou smlouvou v rozporu se nepoužije.

Souhlas s těmito Pravidly vyjadřují Provozovatel a Zadavatel písemně, a to buď podpisem rámcové smlouvy, nebo přímo příslušné smlouvy o realizaci E-aukce.

Pravidla jsou nedílnou součástí Smlouvy.

Dne 01. 05. 2012