

Příkazní smlouva

(RÁMCOVÉ UJEDNÁNÍ)

Uzavřená podle příslušných ustanovení § 2430 a násl. Zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

SMLUVNÍ STRANY

Město Klecany

Sídlo: Do Klecánek 52, 250 67 Klecany

IČ: 00240260

zastoupený: Ivem Kurhajcem, starostou

kontaktní osoba: Ivo Kurhajec, starosta

(dále jen „Příkazce“)

a

Ing. Eva Nováková

Bytem: Smetanova 348, Police nad Metují, PSČ 549 54

Místo podnikání: Rašín 26, Hořice, PSČ 508 01

IČ: 66304610

DIČ: CZ6857011623

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

číslo účtu: 171252288 / 0300

Zapsaná u Městského úřadu v Hořicích, ID RZP 1823178

(dále jen „Příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou smlouvu příkazní (dále jen „Rámcová smlouva“):

1. PREAMBULE

Příkazce má zájem v rámci dalšího rozvoje města Klecany realizovat projekty směřující k revitalizaci vybraných lokalit města, zkvalitnění společenského života obyvatel města apod., a zároveň má zájem k realizaci těchto plánovaných projektů využít dotační podporu v rámci vyhlášených dotačních programů.

Příkazník má zájem spolupracovat s Příkazcem na takových projektech a uskutečňovat činnosti nezbytné k realizaci takových projektů, přičemž konkrétní činnosti a závazky Příkazníka, stejně tak jako závazky a povinnosti Příkazce, budou specifikovány samostatnou smlouvou pro každý jednotlivý projekt.

2. DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ SMLOUVY

2.1. Rámcová smlouva se uzavírá na dobu 3 let od jejího podpisu oběma smluvními stranami.

2.2. Práce na projektech započatých v době trvání smlouvy budou dokončeny v rozsahu stanoveném příslušnou smlouvou pro konkrétní projekt.

3. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ SMLOUVY

3.1. Touto Rámcovou smlouvou se Příkazník zavazuje uskutečňovat jménem příkazce komplexní služby obecně specifikované v čl. 5. této Rámcové smlouvy, směřující k podání žádosti o dotační podporu vč. dalších souvisejících administrativních činností, které budou podrobně specifikovány pro každý jednotlivý projekt nebo soubor činností samostatnou smlouvou.

4. ÚPLATA

4.1. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi zaplatit odměnu dle následující rámcové struktury, přičemž konkrétní výše odměny pro každý jednotlivý projekt či soubor činností bude před zahájením činnosti dohodnuta samostatnou smlouvou nebo specifikována objednávkou Příkazce:

Činnost příkazníka	Cena (bez DPH)	Termín úhrady
<p>I. Činnosti související se zpracováním a podáním žádosti o dotační podporu</p> <p>Komplexní činnosti směřující k podání žádosti: prvotní analýza údajů, vyhledání vhodné možnosti dotační podpory, zpracování studie proveditelnosti a veškerých povinných náležitostí, potřebných k úspěšnému podání žádosti v příslušné výzvě, koordinace činností dalších zúčastněných osob či subjektů v souvislosti s přípravou projektu (podáním žádosti o podporu)</p>	<p>a) Projekt 1.000.001 Kč a výše: 4 % z celkového objemu schválené dotace (minimálně 50.000 Kč)</p>	<p>i) 30.000 Kč do 14 dnů po podání žádosti</p> <p>ii) Doplatek do sjednané částky: do 30 dnů po prvním čerpání podpory</p>
	<p>b) Projekt do 1.000.000 Kč</p> <p>Cena dle hodinové sazby dle čl. 4.1. IV., dohodnutá smluvními stranami dle očekávaného rozsahu činnosti před zahájením činnosti</p>	<p>i) 50 % do 14 dnů po podání žádosti</p> <p>ii) Doplatek do sjednané částky do 30 dnů po prvním čerpání podpory</p>
<p>II. Činnosti související s výběrovým řízením na dodavatele v rámci schváleného dotačního projektu</p> <p>Administrace a vyhodnocení výběrového řízení (dále jen „VŘ“)</p>	<p>Dle rozsahu VŘ 25.000-40.000 Kč (cena za realizaci 1 VŘ)</p>	<p>do 30 dnů po dokončení a provedení vyhodnocení VŘ</p>
<p>III. Monitoring projektu a žádost o platbu</p> <p>Monitoring a implementace projektu v jeho průběhu, žádosti o platbu, kontrola a koordinace řízení projektu v realizační fázi</p>	<p>5.000 - 35.000 Kč</p>	<p>Díličí platby v návaznosti na zpracování monitoringu a rozsahu prací</p>

<p>IV. Ostatní činnosti neuvedené v bodech I-III výše</p> <p>Soubor činností specifikovaných samostatnou smlouvou nebo objednávkou (např. organizace případného změnového řízení, kontrola fakturace a uznatelnosti výdajů u probíhajícího projektu, kontrola dodržování rozpočtu, vyúčtování a věcné správnosti dokladů ve vztahu k podmínkám příslušného dotačního programu, kontrola dodržování pravidel příslušného programu a navrhování případných nápravných opatření, účast a jednání při kontrolách příslušných orgánů včetně přípravy podkladů pro takové jednání)</p>	<p>600 Kč/hod.</p>	<p>Dílčí platba dle sjednaného rozsahu činností, dohodnutá před zahájením činností (samostatná smlouva nebo objednávka)</p>
<p>V. Úhrada výdajů spojených s cestou</p>	<p>Dle příslušných zákonných sazeb pro cestovní výdaje v daném období pro spotřebu PHM a amortizaci vozidla</p>	<p>Měsíčně nebo dle četnosti v jiném dohodnutém intervalu</p>

4.2. Součástí činnosti dle čl. 4.1., bod I. jsou i práce výslovně nspecifikované, které však jsou k řádnému provedení činnosti, tj. k řádnému zpracování a podání žádosti, nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu dle čl. 4.1., bod I. K ceně bude připočtena DPH v zákonné výši.

4.3. Příkazce je povinen zaplatit cenu za etapu přípravy žádosti dle podmínek smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem pro konkrétní projekt, bez ohledu na skutečnost, zda bude Příkazci následně přiznána dotace.

4.4. Příkazce není povinen zaplatit sjednanou cenu v případě, že žádost, či jiný výstup, zpracovaný a předaný Příkazníkem byl poskytovatelem dotace vyloučen z další fáze posuzování či jinak zamítnut, to však pouze z důvodu prokazatelného pochybení na straně Příkazníka. Příkazce bere na vědomí, že Příkazník není zodpovědný za správnost Příkazcem předaných podkladů.

4.5. V případě snížení přiznané podpory v průběhu realizace projektu z důvodu nesplnění podmínek na straně Příkazce se nesnižuje sjednaná úplata.

4.6. Sjednaná cena bude hrazena na základě Příkazníkem vystaveného daňového dokladu, obsahujícího veškeré zákonné náležitosti. Splatnost daňového dokladu je do 30 dnů ode dne jeho doručení Příkazci. V případě pochybností se má za to, že daňový doklad byl doručen Příkazci třetí pracovní den ode dne jeho prokazatelného odeslání.

5. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

5.1. Příkazník se zavazuje Příkazci poskytovat komplexní služby finančního, ekonomického a organizačního poradenství v souvislosti s jednotlivými dotačními projekty, přičemž konkrétní rozsah, termíny, cena a podmínky úhrady ceny budou sjednány vždy samostatnou smlouvou pro každý konkrétní případ, případně po vzájemné dohodě smluvních stran specifikovány objednávkou konkrétní činnosti a termínů jejího provedení. Dále se Příkazník zavazuje poskytovat Příkazci úplné

informace a průběžně jej informovat o stavu jím zaštitěných příprav a realizace jednotlivých projektů a činností – termíny podávání zpráv budou specifikovány pro každý jednotlivý případ.

5.2. Případný postih ze strany státních orgánů nebo orgánů veřejné správy a organizací za nedodržení obecně závazných právních předpisů anebo podmínek dotačních či jiných programů v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy jde až do výše sjednané úplaty k tíži a na vrub příkazníkovi, a to v případě, kdy se jedná o postih prokazatelně zaviněný činností příkazníka. Případný postih dle předchozí věty je příkazce povinen příkazníkovi oznámit do deseti pracovních dnů ode dne jeho zjištění; příkazník je povinen částku rovnající se finančnímu postihu příkazci zaplatit do patnácti dnů ode dne, kdy byl o to příkazcem požádán.

5.3. Příkazce má právo na náhradu škody prokazatelně způsobené porušením povinností příkazníkem vztahující se k této smlouvě, maximálně však do výše sjednané úplaty k činnosti, na kterou se porušení povinností Příkazníka vztahuje. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinností, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá příkazci za škodu, která Příkazci vznikne prokazatelně v důsledku jednání příkazníka, kterým je porušen zákon o veřejných zakázkách. Ustanovení tohoto článku se použije vždy pouze max. do výše sjednané odměny příkazníka pro daný projekt či soubor činností.

5.4. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.

5.5. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by Příkazci mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.

5.6. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

6. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

6.1. Příkazce se zavazuje Informovat Příkazníka o všech plánovaných projektech, o jejichž realizaci má Příkazce zájem.

6.2. Příkazce se zavazuje předávat Příkazníkovi veškeré potřebné informace, umožnit mu tím řádný výkon jeho činnosti a poskytnout odpovědné pracovníky ke konzultacím, jakožto i jinou potřebnou součinnost k naplnění předmětu smlouvy.

6.3. Příkazce se zavazuje činit rozhodnutí, podepisovat a předávat Příkazníkovi doklady potřebné k výkonu jeho činnosti včas, a to takto: nejdéle do 5 pracovních dní v případě, kdy rozhodnutí bude činit starosta, do 10 pracovních dní pokud bude rozhodovat rada města a 25 pracovních dní pokud bude rozhodovat zastupitelstvo města, to vše v souladu s harmonogramem prací příslušného projektu.

6.4. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi poskytnout základní ekonomické údaje o subjektu Příkazce, dostupnou dokumentaci každého jednotlivého projektu, případně údaje dle potřeby dané konkrétním projektem a k poskytnutí takovýchto údajů vyvinout nezbytnou součinnost.

6.5. Příkazce se zavazuje poskytnout informace o zkušenostech s realizací předchozích vlastních projektů, projektů realizovaných v rámci partnerství, které čerpaly zdroje z dotačních programů, poskytnout rozvojové studie, strategie, výzkumné dokumenty či komunitní plány pro nadefinování potřebnosti projektu.

6.6. Příkazce se zavazuje pro zajištění konkrétních aktivit pro jednotlivé projekty či soubory činností jmenovat osobu, která bude oprávněna v dané věci za Příkazce jednat.

7. SMLUVNÍ SANKCE

7.1. V případě prodlení Příkazce s úhradou ceny za činnost Příkazníka, se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

7.2. V případě neposkytnutí požadovaných informací a dokumentů Příkazcem Příkazníkovi, které znemožní nebo podstatně ztíží činnost Příkazníka, může Příkazník požadovat po Příkazci úhradu za činnosti do té doby Příkazníkem vykonané a úhradu skutečně vynaložených nákladů v souvislosti s výkonem činnosti.

7.3. V případě prokazatelného porušení smluvně sjednaného závazku Příkazníka k provedení činnosti se sjednává smluvní pokuta procentní sazbou z každého jednotlivého případu v příslušné smlouvě pro daný případ.

8. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

8.1. Smluvní strany se dohodly, že výsledky činnosti Příkazníka nejsou v textové ani jiné části autorským dílem a jako takové nejsou chráněny autorským zákonem. Příkazce je může měnit, zveřejňovat na svých webových stránkách, poskytovat v rámci zákona o svobodném přístupu k informacím a používat pro svou potřebu dle svého uvážení. Nesmí je však používat k podnikatelské činnosti a ani přímo umožňovat třetím osobám je k podnikatelské činnosti používat.

8.2. Příkazce v případě potřeby zmocní Příkazníka k úkonům, které jsou nezbytné pro výkon jeho činnosti.

9. FINANČNÍ KONTROLA

9.1. Příkazník je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly každého jednotlivého projektu, z jehož prostředků je nebo byla činnost Příkazníka hrazena, provést kontrolu příslušných souvisejících dokladů, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

10. ZMĚNY RÁMCOVÉ SMLOUVY, Odstoupení

10.1. Tuto Rámcovou smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě postupně vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

10.2. Rámcovou smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou stran.

10.3. Rámcovou smlouvu lze ukončit výpovědí bez udání důvodů s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet první den v měsíci následujícím po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.

10.4. Příkazce je oprávněn od Rámcové smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů, zejména však v případech, kdy Příkazník bezdůvodně přerušil práce, neplní své povinnosti vyplývající z Rámcové smlouvy, nebo v případě, že na poskytovatele byl prohlášen konkurz či zahájeno insolvenční řízení.

10.5. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na odměnu za činnost vykonanou do doby odvolání příkazu..

10.6. Příkazník má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že ze strany Příkazce dojde opakovaně k neposkytnutí součinnosti způsobem, znemožňujícím Příkazníkovi provádět jeho činnost. V takovém případě má Příkazník právo na úhradu poměrné části sjednané ceny za již prokazatelně provedené činnosti. Odstoupení od Rámcové smlouvy musí být písemné a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Za okamžik doručení je považován třetí pracovní den po odeslání písemného odstoupení doporučenou poštou, případně potvrzení o osobním převzetí oprávněnou osobou příslušné smluvní strany.

10.7. V případě oprávněného odstoupení kterékoliv ze smluvních stran od Rámcové smlouvy jsou smluvní strany povinny uhradit si navzájem účelně vynaložené náklady spojené s plněním dle této Rámcové smlouvy a případnou náhradu vzniklé škody.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. Tato Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.

11.2. Tato Rámcová smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis si ponechá Příkazník a dva Příkazce.

11.3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost a zavazuje se, že obchodní a další údaje, s nimiž se v rámci činnosti dle Rámcové smlouvy seznámil, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany s výjimkou údajů a informací, u nichž povinnost zveřejnění či zpřístupnění vyplývá z příslušných právních předpisů.

11.4. Práva a povinnosti touto Rámcovou smlouvou vysloveně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, jakož i ustanoveními dalších obecně závazných právních předpisů.

11.5. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této Rámcové smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy.

11.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Rámcová smlouva byla sepsána na podkladě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za jinak nápadně nevýhodných podmínek, přičemž si obě strany tuto Rámcovou smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly a je jim srozumitelná ve všech ustanoveních a jejich důsledcích, na důkaz čehož opatřují Rámcovou smlouvu svými podpisy.

Poskytovatel

Objednatel

V Klecanech

, dne 1.9.2015

V Klecanech, dne 25.8.2015

.....
Ing. Eva Nováková

.....
Ivo Kurhajec

starosta města Klecany

