

# **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

## **Smluvní strany:**

### **Město Klecany**

se sídlem: Do Klecánek 52, 250 67 KLECANY  
zastoupené: Ivo Kurhajcem, starostou  
IČ: 00240290  
kontaktní osoba: Mgr. Slávka Pecháčková  
(dále jen „příkazce“)

a

### **Čechák a spol. s r. o.**

se sídlem: U Pily 344, 460 08 LIBEREC XIX  
zastoupená: Ing. Mgr. Ondřejem Čechákem, jednatelem  
IČ: 27323650  
DIČ: CZ27323650  
bankovní spojení: Raiffeisenbank a. s., 2708559001/5500  
kontaktní osoba: Ing. Mgr. Ondřej Čechák, jednatel  
společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 24403  
(dále jen „příkazník“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“) v níže uvedeném znění:

## **Čl. I**

### **Úvodní ustanovení**

1. Příkazce má zájem realizovat projekt - „Snížení energetické náročnosti objektu Městského úřadu v Klecanech“ (dále jen „Projekt“), uskutečňovaný v rámci Operačního programu Životního prostředí v Prioritní ose 3 – Oblast podpory 3.2 – Realizace úspor energie a podat Žádost o poskytnutí dotace na základě vyhlášené Výzvy č. LXIV. (dále jen „Projekt“) a podat Žádost o poskytnutí podpory na realizaci tohoto Projektu.

## **Čl. II**

### **Předmět Smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že bude pro příkazce uskutečňovat jménem příkazce činnosti potřebné k tomu, aby byla příkazci schválena žádost o poskytnutí podpory na jeho Projekt, a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za to sjednanou úplatu. Příkazník se zavazuje, že v rámci činností zejména: zajistí průzkum možností podpory, soulad Projektu s připravovanou Výzvou, konzultaci při tvorbě odborných dokumentů předkládaných k Žádosti o finanční podporu, včetně všech povinných příloh k Žádosti a poradenství v průběhu zpracování Žádosti o finanční podporu (dále souhrnně jen „činnost“).
2. Činností se dále rozumí poskytování služeb v oblasti technického, finančního a ekonomického poradenství.

3. Dále se činností rozumí tvorba studií a analýza dat, související s přípravou dokumentace k žádosti a jejich příloh.
4. Nad rámec základních služeb specifikovaných v odst. 1.-3. tohoto článku může příkazník příkazníkovi poskytnout na základě objednávky službu Dotační management spočívající v následující činnosti po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace:
  - a. zpracování zpráv z realizace projektu
  - b. zpracování monitorovacích zpráv
  - c. zpracování žádostí o platbu
  - d. zpracování žádostí o změnu podmínek
  - e. zpracování žádostí o dílčí změny projektu
  - f. součinnost a přítomnost při kontrole státních kontrolních orgánů na místě.

### **Čl. III** **Úplata**

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádně provedenou činnost dle čl. II. odst. 1 – 3 této Smlouvy úplatu ve výši 5 % ze schváleného objemu podpory Projektu, na jehož vypracování se příkazník podílel. Pokud schválený objem podpory přesáhne částku 10 mil. Kč, poskytne příkazník službu Dotační management po celou dobu realizace projektu zdarma.
2. Právo příkazníkovi na úplatu vzniká dnem schválení Projektu příslušným řídicím orgánem, který informuje o schválení Projektu zpravidla prostřednictvím datové schránky formou akceptačního dopisu. Příkazce je povinen písemně (rovněž emailem) oznámit tuto skutečnost příkazníkovi, a to do sedmi (7) pracovních dnů od data, kdy vyrozumění o akceptaci žádosti o dotaci obdržel.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou úplatu na jeho účet uvedený v záhlaví této Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem ke dni vzniku práva na úplatu dle čl. III. odst. 2 této Smlouvy se splatností 30 dnů ode dne doručení příkazci.
4. V případě snížení přiznané podpory v průběhu realizace Projektu z důvodů nesplnění podmínek poskytovatele ze strany příkazce, se nesnižuje sjednaná úplata příkazníka dle této Smlouvy.
5. Nárok na úplatu v plné výši dle čl. II. odst. 1 by příkazníkovi vznikl i tehdy, pokud by příkazce v případě schválení Projektu odmítl akceptovat podmínky poskytnutí dotace vydané poskytovatelem podpory k Projektu, a uspěl by se žádostí o dotaci v některé z následujících výzev programu uvedeného v čl. I. odst. 1 této Smlouvy na základě podkladů zpracovaných příkazníkem k Projektu. Tento nárok na úplatu vzniká také v případě využití veškerých odborných výstupů zpracovaných příkazníkem v rámci budoucích výzev.
6. Vedle úplaty se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi náklady, které mu vzniknou při plnění smluvních povinností, a to ve výši 20.000,- Kč za zpracování plné registrační Žádosti o poskytnutí podpory k Projektu.
7. Povinnost na úhradu nákladů dle čl. III. odst. 6 vzniká příkazci dnem odevzdání plné registrační Žádosti o podporu Projektu.
8. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi náklady uvedené v čl. III. odst. 6 na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem ke

dni vzniku příslušného práva dle čl. III. odst. 7 smlouvy se splatností 30 dnů ode dne vystavení.

9. Všechny částky dle čl. III. jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše.

#### **Čl. IV.**

##### **Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen vyvíjet činnost dle čl. II. odst. 1-3 této Smlouvy poctivě a pečlivě dle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Příkazník se smí odchýlit od pokynů příkazce, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Obdržel-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce písemně trvá.
3. Příkazník je oprávněn pověřit plněním této Smlouvy třetí osobu.
4. Příkazník má povinnost řádně a včas informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech týkajících se naplnění této Smlouvy a včas informovat o stavu jeho jednání s poskytovatelem podpory.

#### **Čl. V.**

##### **Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu poskytnout příkazníkem požadované informace a přílohy, které příkazník nezbytně potřebuje pro řádné naplnění této Smlouvy. Příkazce je zejména povinen poskytnout příkazníkovi odpovědi na otázky potřebné k vypracování investičního záměru, studie proveditelnosti a žádosti o finanční podporu, přílohy nutné k vypracování podnikatelského záměru, studie proveditelnosti a žádosti o finanční podporu, a dále také povinné přílohy k žádosti o finanční podporu, a to bez zbytečného odkladu, pokud se smluvní strany nedohodnou na konkrétním datu.
2. Příkazce je oprávněn být průběžně a na požádání informován o všech skutečnostech týkajících se naplnění této Smlouvy a být informován o stavu jednání mezi příkazníkem a poskytovatelem podpory.
3. Příkazce je povinen informovat příkazníka bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se smluvního vztahu mezi příkazcem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu uzavření smlouvy o přidělení podpory, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění této Smlouvy.
4. Příkazce dává příkazníkovi souhlas k použití základních informací o podnikatelském záměru příkazce (tj. název společnosti, místo realizace, název záměru, výše a zdroj podpory) k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas příkazce po vyžádání příkazníkem.

#### **Čl. VI.**

##### **Povinnost mlčenlivosti**

1. Smluvní strany prohlašují, že všechny informace, které se smluvní strana při plnění a/nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy dozví, jsou důvěrné a/nebo představují obchodní tajemství podle ust. § 504 občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „Důvěrné

informace“). Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích a Důvěrné informace použít pouze za účelem plnění této Smlouvy.

2. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by Důvěrné informace byly jakoukoli formou sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo potřeby třetí osoby anebo by bylo umožněno třetí osobě jakékoli využití těchto důvěrných informací.
3. Smluvní strany zodpovídají za plnění svých povinností podle tohoto článku této Smlouvy, kromě případů, kdy povinnost zpřístupnit Důvěrné informace vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu, rozhodčího orgánu či správního orgánu.
4. V případě, že některá smluvní strana poruší povinnost ochrany Důvěrných informací stanovenou touto Smlouvou, může se druhá strana proti ní domáhat, aby se tohoto jednání zdržela a odstranila závadný stav.
5. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnost mlčenlivosti bez časového omezení i po zániku této Smlouvy.

#### **Čl. VII.**

##### **Smluvní sankce**

1. V případě prodlení příkazce s úhradou kterékoli dlužné částky dle této Smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. V případě neposkytnutí požadovaných informací a dokumentů ve smluveném rozsahu a ve výše sjednaném termínu, které znemožní nebo podstatně ztíží naplnění této Smlouvy, může příkazník požadovat po příkazci úhradu ve výši již skutečně vynaložených nákladů na plnění této Smlouvy, a to nejvýše do částky uvedené v čl. III. odst. 6 této Smlouvy.
3. Poruší-li příkazník v souvislosti s Dotačním managementem své povinnosti dle čl. III. odst. 1 této Smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč, a to za každé takové porušení.

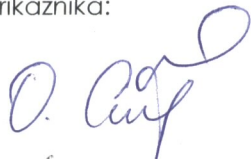
#### **Čl. VIII.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Nastanou-li některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je smluvní strana povinna tyto bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.
3. Práva a povinnosti touto Smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, jejímu obsahu a znění rozumí, a že byla uzavřena dle jejich svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čeho připojují níže své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 11. března 2015

Za příkazníka:



ČECHÁK a spol. s r.o.

U Pily 344, Liberec



DIČ: CZ27323650

---

Ondřej Čechák, jednatel  
Čechák a spol. s r. o.

V Klecanech dne 14.3. 2015

Za příkazce:

Město Klecany  
IČO 00240290  
Do Klecanech č. 25067 Klecany  
tel. 734 755 019

---

Ivo Kurhájec, starosta města  
Klecany