

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

tajemnice Městského úřadu Odolena Voda
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce

referent/ka odboru správy majetku Městského úřadu Odolena Voda

Místo výkonu práce: Odolena Voda

Předpokládaný nástup: ihned, nebo dle dohody

platová třída 10 dle zákona č. 262/2006 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 sb., ve znění pozdějších předpisů

Charakteristika vykonávané činnosti

referent odboru správy majetku zajišťuje zejména tyto činnosti:

- ✓ zajišťuje zpracování investičních záměrů města
- ✓ připravuje podklady pro výběrová řízení a veřejné zakázky
- ✓ připravuje podklady pro jednání orgánů města Odolena Voda
- ✓ vyhledává vhodné dotační tituly pro město

Povinné požadavky na uchazeče:

- ✓ minimálně úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou stavebního či technického zaměření
- ✓ schopnost týmové práce, schopnost samostatného řešení problémů, komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu), administrativní dovednosti, psychická odolnost, přesnost, spolehlivost, zdvořilost
- ✓ znalost práce s PC

Další požadavky na uchazeče výhodou:

- ✓ zkušenost s administrací a implementací dotací
- ✓ zkušenosti s investiční výstavbou
- ✓ praxe výkonu práce ve státní správě
- ✓ řidičské oprávnění skupiny B
- ✓ zkušenosti se zadáváním veřejných zakázek

Předpoklady pro výkon funkce: v souladu s ust. § 4 odst. 1) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- ✓ fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- ✓ občan České republiky
- ✓ způsobilost k právním úkonům
- ✓ bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- ✓ jméno, příjmení a titul uchazeče
- ✓ datum a místo narození uchazeče
- ✓ státní příslušnost uchazeče
- ✓ místo trvalého pobytu uchazeče
- ✓ číslo občanského průkazu
- ✓ kontaktní spojení - telefon, e-mail. adresu
- ✓ datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí:

- ✓ strukturovaný profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- ✓ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (lze doložit až před nástupem do pracovního poměru)
- ✓ úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze doložit až před nástupem do pracovního poměru)

Nabízíme:

- ✓ stálé zaměstnání
- ✓ stravenky
- ✓ dny zdravotního volna
- ✓ příspěvek na důchodové pojištění
- ✓ příspěvek na dovolenou

Písemné přihlášky doručte nejpozději do 23. 3. 2022 do 17.00 hodin:

- ✓ **na podatelnu** Městského úřadu Odolena Voda, Dolní náměstí 241, 250 70 Odolena Voda v obálce nadepsané "Výběrové řízení – referent/ka odboru správy majetku Městského úřadu Odolena Voda" nebo
- ✓ **do datové schránky nxabgzu** s uvedením předmětu "Výběrové řízení – referent/ka odboru správy majetku Městského úřadu Odolena Voda".

Na pohovory budou následně písemně pozváni ti uchazeči, kteří splňují požadovaná kritéria výběrového řízení dle výše uvedených požadavků.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Vyvěšeno dne: 8. 3. 2022

Sejmuto dne: 24. 3. 2022

Mgr. Klára Rothová

Tajemnice Městského úřadu Odolena Voda