

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městský úřad Odolena Voda

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění,

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce

Tajemník/ Tajemnice – vedoucí Městského úřadu Odolena Voda

Druh – náplň práce

- plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu;
- řídí a kontroluje činnost zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, stanoví podle zvláštních předpisů platy všem zaměstnancům města, zařazeným do městského úřadu;
- zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě města nebo zvláštnímu orgánu města;
- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem města, radou města nebo starostou;
- vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád městského úřadu a další vnitřní směrnice městského úřadu, nevydává-li je rada;
- plní úkoly evidenčního orgánu dle zákona o střetu zájmů;
- plní další svěřené a uložené úkoly.

Místo výkonu práce:

- Městský úřad Odolena Voda

Předpokládaný termín nástupu, další podmínky:

- bezodkladně po ukončení výběrového řízení
- pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
- plný úvazek

Platové zařazení

11 platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, (platová třída bude stanovena v závislosti na dosažené praxi a zkušenostech).

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 Zákona o úřednících:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v České republice trvalý pobyt;
- dosáhla věku 18 let;
- je způsobilá k právním úkonům;
- je bezúhonná ve smyslu § 4 odst. 2 Zákona o úřednících;
- ovládá jednací jazyk;
- splňuje další předpoklady stanovené zvláštním právním předpisem.

Předpoklady stanovené § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů:

Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která má nejméně tříletou praxi:

- jakou vedoucí zaměstnanec, nebo
- při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
- ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce. Splnění výše uvedených předpokladů podle § 5 Zákona o úřednících prokazuje zájemce čestným prohlášením.

Další požadavky:

- minimálně středoškolské, výhodou vysokoškolské vzdělání (bakalářské nebo magisterské, obor veřejná správa, právo, management výhodou)
- právní a ekonomický přehled o systému a činnosti veřejné správy, znalost postavení a působnosti územních samosprávných celků;
- orientace v legislativě upravující oblast veřejné správy, zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, zákon č. 500/2004 Sb. Správní řád, a další související předpisy, vše v platném znění;
- praxe ve veřejné správě výhodou;
- dobré manažerské a komunikační schopnosti, schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů, schopnost zvládat stres a množství souběžných úkolů;
- dobrá znalost práce na PC;
- řidičský průkaz skupiny B;
- flexibilita.

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče;
- datum a místo narození uchazeče;
- státní příslušnosti uchazeče;
- místo trvalého pobytu uchazeče;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- telefon a email uchazeče;
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží cizí státní příslušník bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- čestné prohlášení o délce a době praxe dle požadavku stanoveného v § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů;
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, a to pro potřeby výběrového řízení

V případě uchazečů narozených před 1. prosincem 1971 dále uchazeč předloží:

- originál nebo úředně ověřenou kopii lustračního osvědčení dle zák. č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (pokud uchazeč lustrační osvědčení nemá v době podání přihlášky k dispozici, stačí pro účely výběrového řízení doložit kopii žádosti o jeho vydání; v takovém případě, bude-li uchazeč vybrán, dojde ke jmenování až po doložení negativního lustračního osvědčení - § 4 odst. 3 Zákona o úřednících);
- čestné prohlášení dle § 4 zák. č. 451/1991 Sb., v platném znění.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Písemné přihlášky doručte nejpozději do 19.11.2021 do 11:00 hod na podatelnu Městského úřadu Odolena Voda, Dolní náměstí 24, 25070 Odolena Voda v označené obálce „Výběrové řízení – TAJEMNÍK – VEDOUCÍ MĚSTSKÉHO ÚŘADU ODOLENA VODA – NEOTVÍRAT“ s uvedením jména, adresy uchazeče a adresáta.

Na ústní pohovory budou následně pozváni vybraní uchazeči, kteří splnili požadavky uvedené v oznámení o výběrovém řízení a předložili řádně vyplněnou přihlášku a všechny požadované doklady (k ústním pohovorům nezveme uchazeče, kteří nepředložili úplné přihlášky, včetně všech zákonem stanovených dokladů, anebo kteří nesplňují zákonem stanovené předpoklady pro vznik pracovního poměru).

Upozornění:

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 Zákona o úřednících, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může (až na zákonem stanovené výjimky) vykonávat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Vyhlášovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.


Hana Plecítá

Starostka města

MĚSTSKÝ ÚŘAD ODOLENA VODA
Dolní náměstí 14 10
PSČ 250 70 Odolena Voda
IČ 00240559

Vyvěšeno dne: 03. 11. 2021

Sejmuto dne: 19. 11. 2021

