

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

tajemnice Městského úřadu Odolena Voda  
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce

## referent/ ka odboru správy majetku Městského úřadu Odolena Voda

Pracovní poměr na dobu neurčitou s možností přidělení služebního bytu

Místo výkonu práce: Odolena Voda

Předpokládaný nástup: ihned nebo dle dohody

**platová třída 10 dle zákona č.262/2006 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů + osobní ohodnocení**

### Charakteristika vykonávané činnosti

**referent odboru správy majetku zajišťuje zejména tyto činnosti:**

- Zajišťuje zpracování investičních záměrů města
- Přípravuje podklady pro výběrová řízení a veřejné zakázky
- Přípravuje podklady pro jednání orgánů města Odolena Voda
- Vyhledává vhodné dotační tituly pro město
- 

### Povinné požadavky na uchazeče:

- minimálně úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou stavebního či technického zaměření
- schopnost týmové práce, schopnost samostatného řešení problémů, komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu), administrativní dovednosti, psychická odolnost, přesnost, spolehlivost, zdvořilost
- znalost práce s PC

### Další požadavky na uchazeče výhodou:

- zkušenost s administrací a implementací dotací
- zkušenosti s investiční výstavbou
- praxe výkonu práce ve státní správě
- řídičské oprávnění skupiny B
- zkušenosti se zadáváním veřejných zakázek

**Předpoklady pro výkon funkce:** v souladu s ust. § 4 odst. 1) zákona č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný

z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

**Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu
- kontaktní spojení – telefon, e-mail. adresu
- datum a podpis uchazeče

**K přihlášce uchazeč připojí:**

- strukturovaný profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

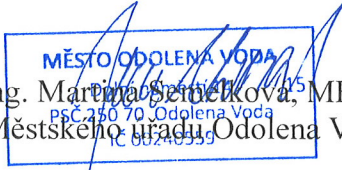
**Nabízíme:**

- služební byt
- stálé zaměstnání
- stravenky
- dny zdravotního volna
- příspěvek na důchodové pojištění
- příspěvek na dovolenou

**Písemné přihlášky doručte nejpozději do 20. 9. 2021 do 17:00 hodin na podatelnu Městského úřadu Odolena Voda, Dolní náměstí 24, 250 70 Odolena Voda v označené obálce "Výběrové řízení – referent/ka odboru správy majetku " s uvedením jména, adresy uchazeče a adresáta.**

**Na ústní pohovory budou následně písemně pozváni ti uchazeči, kteří splňují požadovaná kritéria výběrového řízení dle výše uvedených požadavků.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

  
MĚSTO ODOLENA VODA  
Ing. Martina Štefánková, MBA  
PSČ 250 70 Odolena Voda  
IČ 00240335  
tajemnice Městského úřadu Odolena Voda

Vyvěšeno dne: 31. 8. 2021

Sejmuto dne: 20. 9. 2021