

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

tajemnice Městského úřadu Odolena Voda

v souladu se Zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce

Vedoucí Odboru správy majetku Městského úřadu Odolena Voda

Pracovní poměr na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: Odolena Voda

Předpokládaný nástup: ihned, nebo dle dohody

Typ pracovního poměru: práce na plný úvazek

Platová třída 11 dle zákona č. 262/2006 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů + příplatek za vedení + osobní příplatek

Charakteristika vykonávané činnosti

Vedoucí odboru správy majetku zajišťuje zejména aktivní výkon a správu v těchto činnostech:

- Správa majetku města
- Investiční výstavba města, dotační tituly
- Veřejné zakázky
- Agenda odpadového hospodářství
- Agenda ČOV
- Veřejná autobusová doprava
- Ostatní technické a administrativní činnosti

Předpoklady pro výkon funkce podle § 4 odst. 1) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestní čin spáchaný z nedbalosti a jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

Požadavky na uchazeče:

- středoškolské vzdělání ukončené maturitou, výhodou technického či stavebního zaměření
- manažerské schopnosti, schopnost týmové práce, schopnost samostatného řešení problémů, komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu), administrativní dovednosti, psychická odolnost, přesnost, spolehlivost, zdvořilost,
- znalost práce na PC,
- praxe výkonu práce ve státní správě výhodou

Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní spojení,
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí:

- strukturovaný profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží cizí státní příslušník bezúhonnost čestným prohlášením,
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Další požadavky na uchazeče výhodou:

- Znalost Zákona o veřejných zakázkách a stavebního zákona
- Zkouška zvláštní odborné způsobilosti
- Řidičské oprávnění
- Praxe v investiční výstavbě

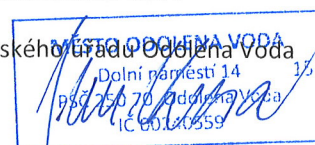
Písemné přihlášky doručte nejpozději do 23. 7. 2021 do 9:00 hod na podatelnu Městského úřadu Odolena Voda, Dolní náměstí 24, 25070 Odolena Voda v označené obálce „Výběrové řízení – vedoucí Odboru správy majetku Městského úřadu Odolena Voda“ s uvedením jména, adresy uchazeče a adresáta.

Na ústní pohovory budou následně pozváni vybraní uchazeči, kteří splnili požadavky uvedené v oznámení o výběrovém řízení a předložili řádně vyplněnou přihlášku a všechny požadované doklady (k ústním pohovorům nevezme uchazeče, kteří nepředložili úplné přihlášky, včetně všech zákonem stanovených dokladů, anebo kteří nespĺňují zákonem stanovené předpoklady pro vznik pracovního poměru).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez uvedení důvodu.

Ing. Martina Semelková MBA

tajemnice městského úřadu Odolena Voda



Vyvěšeno dne: 1. 7. 2021

Sejmuto dne: 23. 7. 2021